

Република Србија
Основна школа “Старина Новак”
Београд, Кнез Данилова 33 - 37
тел. 3347-633

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/2018. годину



Београд, септембар 2017. године

На основу чл. 57 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 72/09) и на основу чл.77. Статута Основне школе "Старина Новак" у Београду, на седници Школског одбора одржаној 15.09.2017.године донет је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИНА НОВАК" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

I УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Полазне основе рада:

- **ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015- аутентично тумачење и 68/2015)

- **ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 55/2013

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, ... 11/2016.

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, ... 11/2016, 6/2017 и 8/2017

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, ... 11/2016.

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, ... 11/2016.

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, ... 11/2016.

- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 7/2010 од 24.8.2010. године.

- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 , 15/2013, ... 11/2016.

- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 ,15/2013, ... 11/2016.

- ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.

Правилник је објављен у Службеном гласнику Републике Србије – Просветни гласник бр. 6/2017.

- ПОСЕБАН ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

(Министарство просвете 2007)

- СТАТУТ ОШ „СТАРИНА НОВАК“ бр. 1057-1 од 26.12.2013., ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА БР. 583 ОД 31.08.2015. г., ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА БР. 1182 ОД 8.12.2015. г. и ПОСЛОВНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ШКОЛСКОГ ОДОБРА бр. 63-1 од 03.02.2014.год.
- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ “Старина Новак” и АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА бр.425од 15.04.2016. г.

Основни програм рада реализоваће се кроз часове:

- редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе
- допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савлађивању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савлађивању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате
- додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема
- припремне наставе која ће се организовати током другог полугодишта за ученике VIII разреда као припрема за полагање завршног испита за предмете предвиђене законом (обавезно 10 дана пре испита најмање по 2 часа дневно).Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре

полагања разредних и поправних испита у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет

- ученици VII/4 биће обухваћени Пројектом двојезичне наставе: три наставна предмета (математика, физика, историја) реализоваће се на српском и енглеском језику, а за ученици осмог разреда у оквиру Клуба за двојезичну наставу ова три предмета изучаваће по посебном програму који предлаже Тим за двојезичну наставу. Припремна настава, кроз додатне часове за заинтересоване ученике шестог разреда, реализоваће се од априла 2018. године.
- ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације
- Кроз рад ученичког парламента
- Координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене Програмом заштите деце од насиља, злостављана и занемаривања

Посебан акценат Плана рада Школе чиниће садржај рада с циљем развијања васпитне функције школе и реализација посебних програма. Осим кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, васпитна функција школе и посебни програми реализоваће се кроз садржај рада одељењских заједница, секције предмета физичко васпитање, клуб УН и друге ученичке организације. Организоваће се хуманитарне акције на нивоу школе. Школа у целини ће у оквиру, материјалних могућности, пригодним похвалама и наградама подстицати ученике у остваривању што бољих резултата у учењу, владању и другим активностима.

II КРАЋИ ИСТОРИЈА ТРАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ

Основна школа “Старина Новак”, најстарија основна школа на Палилули, основана је 1922. године као четворогодишња народна школа на Палилули, тада сиромашној периферији Београда, настањеној земљорадницима, малим занатлијама и трговцима.

Првобитна зграда школе изграђена је на углу улица Старине Новака и Далматинске. Имала је приземље са четири учионице, две канцеларије, сутерен за управитеља и просторијама за ђачку кухињу. Зграда школе освећена је 21.01.1923. године.

У периоду од 1941. до 1949. године, школа није радила. У време рата од 1941. до 1944. године у њу су се уселили Немци. Ипак, настава није сасвим прекинута већ се одвијала по кућама, са већим или мањим прекидима. 1944. године, по престанку рата, школа је била сасвим опустошена, те су родитељи и учитељи успели да је оспособе за даљи рад тек 1949. године.

Са појачаном градњом павиљона у Цвијићевој улици и досељавањем становништва, повећава се и број ученика што ће условити потребу за отварањем нове школске зграде. Коначно, после дужег подстанарског стажа у Основној школи “Ђуро Стругар”, Петој београдској гимназији и Основној школи “Ослободиоци Београда”, наша школа добија нову зграду 1961. године, у којој се и сада налази.

Да би се запосленим родитељима помогло око збрињавања деце у ваншколском времену 1971. године, отворен је анекс – објекат за целодневну наставу (сада продужени боравак).

У склопу прославе 90 година постојања школе отворен је Музеј школе.

III СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ “СТАРИНА НОВАК” У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Директор:	Влада Вучинић
Психолог:	Слађана Луковић
Педагог:	Ивана Николић
Библиотекар:	Василије Савић
Секретар:	Оливера Гавриловић

Предметни наставници	
Српски језик / Грађанско васпитање	Радинка Бановац
	мр Драгана Лончаревић
	Наташа Мугоша
	Марија Марковић
Енглески језик	Сања Секуловић
	Александра Куртеш
	Соња Иванчевић
Немачки језик	Стеванка Станојев
	Видак Вулић
Географија	Сања Топаловић
	Слађана Миливојевић
Историја	Милош Пекић
	Мања Милиновић
Математика	Стефан Будимировић
	Маја Заграђанин
	Весна Тутић
Хемија	Светлана Јоцић
Физика	Ивана Симеуновић
Биологија	Данијела Јукић
	Вера Булајић-Русевић
Техничко и информатичко образовање / Техника и технологија	Весна Поповић
	Владица Марковић
	Саша Шипка
Информатика и рачунарство	Душица Чича
Ликовна култура	Иван Величковић
	Синиша Зековић
Музичка култура	Бојан Сарић
Физичко васпитање/физичко и здравствено васпитање/ физичко васпитање-изабрани спорт	Радослав Краљевић
	Срђан Живковић
	Драгана Мијатовић
	Александар Суботић

	Ружица Вјештица
Свакодневни живот у прошлости	Милош Пекић
Домаћинство	Данијела Јукић
Хор и оркестар	Бојан Сарић
Верска настава	Марица Лазукић
Наставници разредне наставе	Младенка Башић
	Слађана Величковић
	Ана Зорић
	Јелена Јовановић
	Јована Младеновић
	Драгана Бабић
	Невена Радановић
	Весна Ћехић
	Жељка Ђокић
	Катарина Урошевић
	Стефан Димитријевић
	Снежана Павловић
	Љиљана Милошевић
	Марина Јовановић
	Слађана Ђуричић
	Даринка Танасковић
	Сњежана Ћивша
Биљана Радаковић	
Ивана Бојанић	
Наставници разредне наставе, по уговору о обављању привремених и повремених послова (боравак 3. и 4. разреда)	Марија Михаиловић
	Наташа Коцић
	Александра Петровић
	Јасна Лучић
Рачунопологач	Милан Цветковић
Административно-финансијски радник	Сандра Димитријевић
Домар	Станиша Митић
Сервирка	Александар Матић
Спремачице	Сузана Глигоријевић
	Соња Милески
	Зорица Милошевић
	Славица Николић
	Александар Матић
	Светлана Здравковић
	Злата Шкорић
	Валентина Ђорђевић
	Свјетлана Броћета
Славица Тодоровић	

IV МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГРАДА

Школски простор и опрема				
Назив	Број просторија	Ниво опремљености клас.сред.оптим.		
Учионице млађих разреда	13		*	
Учионице старијих разреда	8	*		
Кабинети	6	*		
Кабинети за наставно особље - помоћне просторије	2		*	
Фискултурна сала са пратећим просторијама	4		*	
Друштвена просторија	1		*	
Библиотека са читаоницом	2		*	
Зборница	1		*	
Кухиња са трпезаријом	1		*	
Директор школе	1		*	
Административно-финансијска служба	2		*	
Психолог, педагог	1		*	
Музеј школе	1		*	
Радионица	1	*		
Просторија за помоћно особље	1	*		
Подрумске просторије	2	*		
Школска дворишта	2		*	

Школа је опремљена следећим техничким и наставним средствима			
телевизора	10	лап топ	1
графоскопа	5	видео бим	1
микроскопа	8	факс апарат	1
дијапројектора за елемент филм	2	дигитални фото апарат	1
фотокопир апарата	2	компјутера	44
DVD	1	миксета	1
штампач	3	звучници	2
слајдера	3	микрофони	3
скенер	2	сталци за микрофоне	2
интерактивне табле и пројектори за интерактивне табле	12		

Напомена: подаци су унети на основу стања из последњег пописа рађеног у децембру 2016.

Наставна средства

Средства за уређење кабинета, набавку нових наставних средстава и опреме обезбедила је школа из сопствених средстава и донацијом родитеља и фирми.

Школа је задовољавајуће опремљена наставним средствима и у поређењу са претходним годинама. Та опремљеност је унапређена. Постигнуто је да сваки кабинет и учионица имају рачунар и конекцију на Интернет. Школа је опремљена са дванаест интерактивних табли најновије генерације уз сву пратећу дигиталну опрему. У плану је да се све учионице дигитализују монтажом интерактивних табли.

Школска библиотека располажеукупним фондом књига - 11993, наслови за ученике- 8445, наслови за наставнике -3548. Претходне школске године набављено је 147нових књига.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Годишњи План рада Школе реализоваће следећи радници:	
Директор	1
Психолог	0.5
Педагог	1
Библиотекар	1
Наставници предметне наставе	33
Наставници разредне наставе	23
Секретар	1
Рачунопологач	1
Административно-финансијски радник	1
Домар	1
Сервирка	0.5
Радници на одржавању чистоће	10
УКУПНО :	74 радних места

Укупан број наставника је 56. Од тога је са високом школском спремом 55 (од тога тринаст наставника имају магистратуру и један специјализацију), а са вишом 1.

Остали запослени: са високом школском спремом четири (један са специјализацијом), са вишом један, са средњом пет, квалификовани радник један и полуквалификованих шест.

ОРГАНИЗАЦИОНА ПИРАМИДА**Школски одбор**

Снежана Марковић – председник
 Милош Пекић – заменик председника
 Славица Алтипармаков
 Живојин Живуловић
 Јелена Петровић
 Ана Сребрић
 Зоран Стојковић
 Биљана Радаковић
 Василије Савић

директор школе

Влада Вучинић
 специјалиста хемијских наука

стручни сарадници	руководиоци стручних већа	Координатори одељењских већа
<p>психолог Слађана Луковић</p> <p>педагог Ивана Николић</p> <p>библиотекар Василије Савић</p>	<p>разредна настава Љиљана Милошевић</p> <p>српски језик и друштвене науке Милош Пекић</p> <p>страни језици Сања Секуловић</p> <p>математика и природне науке Стефан Будимировић</p> <p>уметност Бојан Сарић</p> <p>физичко васп.и изабрани спорт Срђан Живковић</p> <p>биологија,хемија и географија мр Сања Топаловић</p>	<p>први разред Снежана Павловић</p> <p>други разред Сњежана Ћивша</p> <p>трећи разред Драгана Бабић</p> <p>четврти разред Ана Зорић</p> <p>пети разред Наташа Мугоша</p> <p>шести разред Александра Куртеш</p> <p>седми разред Ивана Симеуновић</p> <p>осми разред мр Сања Топаловић</p>

Администрација

<i>секретаријат</i>	<i>Рачуноводство</i>	
Оливера Гавриловић, <i>секретар школе</i>	Милан Цветковић, <i>шеф рачуноводства</i> Сандра Димитријевић, <i>административно-финансијски радник</i>	
<i>Помоћно-техничко особље</i>		
<i>Домар 1</i>	<i>сервирка 1</i>	<i>Спремачице 10</i>

V УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

- **Социјални услови**

Социјални положај породица ученика наше школе може се сматрати високим. С обзиром на образовну структуру родитеља, највећи проценат има завршену високу и вишу школу, затим следе родитељи са средњом стручном спремом, а само мали број родитеља има завршену или незавршену основну школу.

Стандард и материјални услови у којима живе наши ученици су изнад просека. Из године у годину све је више деце из непотпуних породица (развод брака, ванбрачна деца, смрт једног од родитеља...). Компликованим породичним односима који утичу и на развој и учење наших ученика континуирано се бави ПП служба, учитељи, разредне старешине, као и директор школе.

- **Културни услови**

Школа се налази у центру Београда што је велика предност због близине значајних културних и спортских институција нашег града. Школа организује посете ученика различитог садржаја: посете позориштима, биоскопима, музејима, факултетима, ДКЦ-у. Такође, ученици наше школе узимају и активно учешће на манифестацијама као што су: Радост Европе и приредбе поводом обележавања значајних датума које организују Ватрогасни савез, Црвени крст, Градски секретаријат за саобраћај, удружење банака, Клубови УН, организација Пријатељи деце Палилуле...

- **Еколошки услови**

Школа је лоцирана у самом центру града, поред велике саобраћајнице. Загађеност ваздуха прилично је изражена због дима и отровних гасова. Осим тога, саобраћај је и извор буке. Самим тим, животни услови у којима се налази школа погоршани су као и сама еколошка равнотежа. Загађивање ваздуха, воде, земљишта и хране свакако утиче на виталност и отпорност наших ученика. Око школе је бетонирано двориште сиромашно зеленилом. Плановима ваннаставних активности предвиђене су честе посете, посебно ученика млађих разреда, парку Ташмајдан и Ботаничкој башти.

Дугогодишња активна сарадња са Спортско-рекреативним центром Ташмајдан омогућава нашим ученицима неопходну рекреацију и спортску активност.

VI ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

- **Успех ученика на крају школске 2016/2017. године**

Школску 2016/2017. Годину 585 ученика завршило је са позитивним успехом, док су 6 ученика остала неоцењена (4 ученика се преводе у наредни разред, а 2 су обновила 4. разред).

Средња оцена на нивоу школе за протеклу школску годину била је 4,62. Висока средња оцена, као и податак да је од укупног броја ученика чак 389 (ученици првог разреда се оцењују описно) школску годину завршило са одличним успехом недвосмислено говоре о квалитету знања наших ученика, као и о њиховом залагању, потенцијалима и амбицијама.

Задачи школе у наредној школској години су следећи:

- настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- и даље ученике што масовније укључивати у различите облике такмичења, смотри,
- и даље радити, посебно кроз часове ОС и ученичке организације, на васпитној функцији школе и остваривању посебних програма Школског програма
- интензивно и даље неговати сарадњу са родитељима ученика,
- што више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине,
- интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Повезати се ради размене идеја са суседним школама, плански за потребе наставе и ваннаставних активности, искористити могућности околних технички оријентисаних средњих школа и факултета, одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине, пре свега с циљем превентивног васпитног и здравственог деловања /Дом здравља „др М. Ивковић“, Центар за социјални рад, ОУП Палилула и остале друштвене институције/, сарадњом с медијима радити на маркетингу школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу предлога стручних органа школе, а с циљем унапређивања свеукупног образовно-васпитног рада у овој години планирани су следећи облици и садржаји рада:

Програмски садржаји	Носиоци посла
Примена савремених облика у наставном процесу индивидуализација наставног процеса рад у паровима групни облик рада самостални рад по предметима настава путем решавања проблема диференцирана настава креативне радионице	Психолог, педагог, наставници
Набавка учила и оспособљавање наставних средстава за коришћење	Директор, рук.ОВ, психолог и педагог
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Библиотекар, психолог, педагог, наставници и директор
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког класификационог периода са мерама за побољшање успеха	Директор, психолог, педагог, ОВ, СВ
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, допунске и додатне наставе	Директор, психолог и педагог
Психолошко индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Психолог, педагог, одељењски старешина
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад ради истицања позитивног у њима и указивња на пропусте	Директор, психолог, педагог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно-васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења, школе као целине, и то на свечаностима, смотрама, скуповима родитеља, у школском часопису и књизи обавештења	Наставничко веће, директор
Сарадња школе са друштвеном средином с циљем осавремењивања образовно-васпитног рада	Директор, психолог, педагог, наставници

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ**Бројно стање ученика и одељења**

Укупан број ученика школе је 608 и они су распоређени у 27 одељења.

Бројно стање ученика по одељењима на почетку школске године:*

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Број ученика	98	68	73	57	67	78	87	80	608
Број одељења	4	3	3	3	3	3	4	4	27

Млађи разреди: 13 одељења укупно 296 ученика.

Старији разреди: 14 одељења 312 ученика.

Просек на нивоу школе: 22,6 ученика.

Продужени боравак организује се за ученике I и II разреда убгрупа(школа је ресорном министарству поднела захтев за формирање још једне групе ПБ у 1. разреду), за ученике III и IV разреда – 4 групе.

Одељење	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Одељење	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица
I/1	22	15	7	V/1	23	10	13
I/2	26	16	10	V/2	22	10	12
I/3	26	15	11	V/3	22	12	10
I/4	24	11	13				
∑ I	98	57	41	∑ V	67	32	35
II/1	22	10	12	VI/1	25	13	12
II/2	24	12	12	VI/2	27	14	13
II/3	22	13	9	VI/3	26	13	13
∑ II	68	35	33	∑ VI	78	40	38
III/1	25	10	15	VII/1	14	9	5
III/2	26	13	13	VII/2	23	8	15
III/3	22	12	10	VII/3	24	11	13
				VII/4	26	11	15
∑ III	73	35	38	∑ VII	87	39	48
IV/1	19	11	8	VIII/1	20	11	9
IV/2	20	12	8	VIII/2	20	12	8
IV/3	18	7	11	VIII/3	20	11	9
				VIII/4	20	11	9
∑ IV	57	30	27	∑ VIII	80	45	35
I-IV	296	157	139	V-VIII	312	156	156
I-VIII	608						

* број ученика од 11.септембра 2017. године

У овој школској години рад ће бити организован на следећи начин:

- редовна настава изводиће се у две смене. Сви ученици млађих разреда (I- IV) имаће наставу увек пре подне, а седмично ће се смењивати старији разреди -V и VII разред са VI и VIII разредом. Почетак рада прве смене је у 8 часова, а друге у 14.00. Групе продуженог боравка радиће од 11.30 до 18 часова
- допунска, додатна настава, слободне активности, ученичке организације реализоваће се у међусмени или супротној смени
- часови грађанског васпитања и верске наставе унети су у редован распоред часова, а часови изборних наставних предмета за ученике од VI до VIII разреда – информатике, свакодневног живота у прошлости, хора и оркестра и домаћинства одржаваће се у супротној смени, као и часови слободних наставних активности за ученике 5. Разреда
- часови физичког васпитања - изабрани спорт у одељењима у којима су се ученици определили за одбојку, рукомет или кошарку унети су у редован распоред часова, а часови изабраног спорта – пливање одржаваће се на базену СРЦ „Ташмајдан“.

Ученицима од VI до VIII разреда понуђена је листа следећих спортских грана:

- одбојка
- кошарка
- рукомет
- пливање

Након изјашњавања родитеља ученика, ученици ће изучавати изабране спортске гране:

ФВ - ИЗАБРАНИ СПОРТ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ
Одбојка	7/1, 7/2
Кошарка	6/1, 6/3, 7/4, 8/1, 8/2 и 8/4
Пливање	7/3, 8/3
Рукомет	6/2

Водећи рачуна о потребама ученика и родитеља, као и о кадровским и материјалним могућностима школе, родитељима ученика од VI до VIII разреда понуђена је листа изборних предмета:

- информатика и рачунарство
- свакодневни живот у прошлости
- домаћинство
- хор и оркестар

Након изјашњавања родитеља, формиране су групе за изборне предмете:

VI разред – информатика и рачунарство – 3 групе; свакодневни живот у прошлости – 2 групе.

VII разреда – информатика и рачунарство - 1 група; свакодневни живот у прошлости – 1 хор и оркестар – 2 групе

VIII разреда – информатика и рачунарство – 1 група; домаћинство - 3 групе;

Ученицима V разреда биће понуђена листа слободних наставних активности:

- хор и оркестар
- цртање, сликање и вајање
- чувари природе

Након изјашњавања родитеља, биће формиране групе у облику секција или на други одговарајући начин.

Родитељима ученика од I до IV разреда понуђена је листа изборних предмета:

- чувари природе
- народна традиција
- лепо писање

Након изјашњавања родитеља сви ученици млађих разреда као изборни предмет похађаће наставу изборног предмета чувари природе.

Распоред коришћења наставних просторија

Сви видови рада са ученицима изводиће се у кабинетима и наменским учионицама.

Разредна настава изводиће се у 13 учионица које су класично опремљене (четири учионице имају интерактивну таблу).

Предметна настава изводиће се у учионицама и следећим кабинетима: 1 кабинету за физику и хемију, 1 кабинету за биологију, 1 кабинету за музичку културу, 1 кабинету за техничко и информатичко образовање и 1 радионици за предмет техничко и информатичко образовање, 1 физкултурној сали и 1 кабинету за информатику. За одређене садржаје програма користиће се библиотека са читаоницом.

Улаз ученика је из малог дворишта за млађе узрасте, а из великог школског дворишта за старије узрасте.

Ритам радног дана школе, распоред звоњења

Васпитно образовни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8,00-13,15 часова, а друга смена од 14,00-19,15 часова. Изборни програм информатике, свакодневног живота у прошлости, хора и оркестра и домаћинства реализоваће се у супротној смени.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа. Велики одмор ће трајати 25 минута.

Сусрети, приредбе, тематске вечери организоваће се по правилу после 19 часова или суботом. Према интересовањима ученика школа ће бити отворена суботом од 8,00-20,00 сати, а спортски терени доступни ученицима увек када се на њима не реализује редовна настава (у договору са одговорним лицима школе).

Промена смена врши се седмично.

Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следеће:

	Преподневна смена
Први наставни час	8.00-8.45
Пет минута паузе	8.45-8.50
Други наставни час	8.50-9.35
Рекреативна пауза и ужина	9.35-10.00
Трећи наставни час	10.00-10.45
Пет минута паузе	10.45-10.50
Четврти наставни час	10.50-11.35
Пет минута паузе	11.35-11.40
Пети наставни час	11.40-12.25
Пет минута паузе	12.25-12.30
Шести наставни час	12.30-13.15

	Послеподневна смена
Први наставни час	14.00-14.45
Пет минута паузе	14.45-14.50
Други наставни час	14.50-15.35
Рекреативна пауза и ужина	15.35-16.00
Трећи наставни час	16.00-16.45
Пет минута паузе	16.45-16.50
Четврти наставни час	16.50-17.35
Пет минута паузе	17.35-17.40
Пети наставни час	17.40-18.25
Пет минута паузе	18.25-18.30
Шести наставни час	18.30-19.15

VIII ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД У ОДЕЉЕЊУ

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље, имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе.

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
1	Данијела Јукић	Биологија	V-1,2,3	VI-1		
2	Вера Булајић-Русевић	Биологија		VI-2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4
3	Сања Секуловић	Енглески језик	VIII-1,2	II-1,2,3	III-1,2,3	IV-1
4	Александра Куртеш	Енглески језик	I-1,2,3,4	IV-1,2,3	VI-1,2,3	
5	Соња Иванчевић	Енглески језик	V-1,2,3		VII-1,2,3,4	VIII-3,4
6	Срђан Живковић	Физичко васпитање	VI-1,2,3	VIII-1,2,3		
7	Александар Суботић	Физичко васпитање	V-1,2,3	VII-1,2,3,4		
8	Срђан Живковић	Изабрани спорт		VII-3	VIII-3	
9	Радослав Краљевић	Изабрани спорт/ Обавезне физичке активности	V-2,3	VII-1,2,4		
10	Драгана Мијатовић	Изабрани спорт	VI-1,2,3	VIII-1,2,4		
11	Ружица Вјештица	Изабрани спорт/ Обавезне физичке активности	V-1	VIII-4		
12	Ивана Симеуновић	Физика		VI-1,2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4
13	Сања Топаловић	Географија	VI-1,2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4	
14	Слађана Миливојевић	Географија	V-1,2,3			
15	Светлана Јоцић	Хемија	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4		
16	Милош Пекић	Историја		V-1,2,3	VI-1,2,3	VIII-1,2,3,4
17	Мања Милиновић	Историја	VII-1,2,3,4			
18	Иван Величковић	Ликовна култура	V-1,2,3	VII-1,2,3,4		
19	Синиша Зековић	Ликовна култура	VI-1,2,3	VIII-1,2,3,4		

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
20	Стефан Будимировић	Математика	V-2,3		VII-2,3,4	
21	Маја Заграђанин	Математика		VI-1,2,3	VII-1	
22	Весна Тутић	Математика	V-1			VIII-1,2,3,4
23	Бојан Сарић	Музичка култура	V-1,2,3	VI-1,2,3	VII-1,2,3,4	VIII-1,2,3,4
24	Стеванка Станојев	Немачки језик		VI-1,2,3	VII-4	VIII-1,2,3,4
25	Видак Вулић	Немачки језик	V-1,2,3	VII-1,2,3		
26	Радинка Бановац	Српски језик		VI 1,2,3		VIII 4
27	Мр Драгана Лончаревић	Српски језик			VII1,2,3,4	
28	Наташа Мугоша	Српски језик	V-1,2,3			
29	Марија Марковић	Српски језик	VIII-1,2,3			
30	Владица Марковић	Техничко и информатичко образовање			VII-1,3,4	VIII-1,2,3,4
31	Владица Марковић	Техника и технологија	V-1,2,3			
32	Весна Поповић	Техничко и информатичко образовање		VI-1,2,3	VII-2,3,4	VIII-1,2,3,4
33	Саша Шипка	Техничко и информатичко образовање		VI-1,2		
34	Душица Чича	Информатика и рачунарство	4 групе V разред	3 групе VI разред	1 група VII разред	2 групе VIII разред
35	Милош Пекић	Свак. живот у прошлости	2 групе VI разред	1 група VII разред		
36	Радинка Бановац	Грађанско васпитање		VI1,2,3 (1група)		VIII1,2,3,4 (1 група)
37	Мр Драгана Лончаревић	Грађанско васпитање			VII 1,2,4 (2 групе)	
38	Наташа Мугоша	Грађанско васпитање	V-1,2,3 (3 групе)	VII -3 (1 група)		
39	Данијела Јукић	Домаћинство	3 групе			

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА			
			VIII- 1,2,3,4			
40	Бојан Сарић	Хор и оркестар		2 групе (VII/1,2, 3,4)		
41	Марица Лазукић	Верска настава	1 групе V (V-1,2,3)	3 групе VI (VI- 1,2,3)	2 групе VII- 1,2,3,4	3 групе VIII- 1,2,3,4

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Настава верске наставе и грађанског васпитања реализоваће се у оквиру часова редовне наставе. Изборни програми– информатика, свакодневни живот у прошлости, хор и оркестар и домаћинство реализоваће се у супротној смени. Часови физичког васпитања - изабрани спорт у одељењима у којима су се ученици определили за одбојку, кошарку или гимнастику, унети су у редован распоред часова, а часове изабраног спорта-пливање, ученици ће похађати у контрасменина базену СРЦ „Ташмајдан“.

IX ОДЕЉЕЊСКЕСТАРЕШИНЕ

I-1	Љиљана Милошевић	V-1	Данијела Јукић
I-2	Марина Јовановић	V-2	Александар Суботић
I-3	Слађана Ђуричић	V-3	Наташа Мугоша
I-4	Снежана Павловић		
II-1	Биљана Радаковић	VI-1	Маја Заграђанин
II-2	Сњежана Ћивша	VI-2	Александра Куртеш
II-3	Жељка Ђокић	VI-3	Весна Поповић
III-1	Младенка Башић	VII-1	Ивана Симеуновић
III-2	Јелена Јовановић	VII-2	Соња Иванчевић
III-3	Драгана Бабић	VII-3	Стефан Будимировић
		VII-4	Драгана Лончаревић
IV-1	Весна Ћехић	VIII-1	Бојан Сарић
IV-2	Ана Зорић	VIII-2	Сања Топаловић
IV-3	Стефан Димитријевић	VIII-3	Марија Марковић
		VIII-4	Радинка Бановац

Групе продуженог боравка ученика I и II разреда водиће:

I разред

- Невена Радановић
- Слађана Величковић
- Јована Младеновић

II разред

- Даринка Танасковић
- Ивана Бојанић
- Катарина Урошевић

Групе продуженог боравка ученика III и IV разреда водиће:

- Марија Михаиловић
- Наташа Коцић
- Јасна Лучић
- Александра Петровић

X РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

- Стручно веће учитеља: Љиљана Милошевић
- Стручно веће страних језика: Сања Секуловић
- Стручно веће биологије, хемије, географије: мр Сања Топаловић
- Стручно веће за српски језик и књижевност и друштвене науке: Милош Пекић
- Стручно веће природних наука и математике: Стефан Будимировић
- Стручно веће уметности: Бојан Сарић
- Стручно веће физичког васпитања и изабраног спорта: Срђан Живковић

XI КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ИСТОГ РАЗРЕДА

- I разред - Снежана Павловић
- II разред - Снежана Ћивша
- III разред – Драгана Бабић
- IV разред – Ана Зорић
- V разред – Наташа Мугоша
- VI разред – Александра Куртеш
- VII разред – Ивана Симеуновић
- VIII разред – мр Сања Топаловић

XII ШКОЛСКИ ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ)

- Слађана Ђуричић - координатор
- Снежана Павловић
- Данијела Јукић
- Наташа Мугоша
- Сњежана Ћивша
- Бојан Сарић
- Слађана Луковић
- Ивана Николић
- Данијела Ђорђевић, представник родитеља

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Младенка Башић- координатор
- Невена Радановић
- Жељка Ђокић
- Слађана Луковић
- Ивана Николић
- Ивана Симеуновић
- Весна Поповић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор Тима: Даринка Танасковић

Група за координацију и праћење

- Ивана Николић – координатор
- Даринка Танасковић
- Ана Зорић

Група за интервенцију

- Слађана Луковић – координатор
- Слађана Величковић
- Александар Суботић
- Сања Топаловић

Група за превенцију

- Јелена Јовановић – координатор
- Василије Савић
- Јована Младеновић
- Стефан Будимировић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Слађана Луковић – координатор
- Влада Вучинић
- Ивана Николић
- Слађана Ђуричић
- Невена Радановић
- Александра Куртеш
- Горана Киковић

ТИМ ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ

- Соња Иванчевић – координатор
- Влада Вучинић
- Маја Заграђанин
- Александра Куртеш
- Сања Секуловић
- Ивана Симеуновић
- Мања Милиновић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- Наташа Мугоша – координатор
- Ивана Николић
- Слађана Луковић
- Марија Марковић
- Данијела Јукић
- Светлана Јоцић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОГАЂАЊА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

- Фото документација – Мања Милиновић, Саша Шипка, Василије Савић
- Школски часопис – Марија Марковић, Наташа Мугоша, Радинка Бановац, Младенка Башић, Сњежана Ћивша
- Летопис - Василије Савић
- Уређење паноа – Ана Зорић, Даринка Танасковић, Иван Величковић и Сениша Зековић
- Сарадња са црквом, Патријаршијом, „Светосавским звонцем” - Марица Лазукић

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (посете, секције, квизови, манифестације)

- Координатор посета – Жељка Ђокић
- Спортске активности – Александар Суботић
- Фолклор – Весна Ћехић, Ивана Бојанић
- Такмичења, квизови – Весна Тутић и Видак Вулић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ (ПРЕГЛЕД) СТАЊА ШКОЛСКЕ ИМОВИНЕ И ИНВЕНТАРА

- Василије Савић
- Стефан Димитријевић
- Видак Вулић
- Владица Марковић
- Александар Матић

ТИМ ЗА МУЗЕЈ ШКОЛЕ

- Милош Пекић
- Иван Величковић
- Мања Милиновић
- Влада Вучинић
- Василије Савић

ТИМ ЗА СПОРТСКО ОДЕЉЕЊЕ

- Александар Суботић – координатор
- Живковић Срђан
- Влада Вучинић
- Ивана Николић
- Љиљана Милошевић
- Радослав Краљевић
- Драгана Мијатовић
- Весна Ћехић

ТИМ ЗА ЂАЧКИ РАДИО «НОВАК»

- Влада Вучинић – главни и одговорни уредник
- Василије Савић - уредник
- Бојан Сарић – музички уредник
- Стефан Будимировић
- Љиљана Милошевић

XIII УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- Ученички парламент: Иван Величковић
- Клуб Уједињених нација: Драгана Лончаревић
- Подмладак Црвеног крста: Биљана Радаковић и Љиљана Милошевић
- Сарадња са Дечјим културним центром: Маја Заграђанин
- Организација „Пријатељи деце Београдске општине Палилула“: Сњежана Ћивша
- Прва помоћ: Данијела Јукић
- Бачка дружина „Старина Новак“ – Невена Радановић

XIV ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

- Записник Наставничког већа: Љиљана Милошевић
- Записник Педагошки колегијум: Ивана Николић, Слађана Луковић
- Преглед Дневника образовно-васпитног рада: Ивана Николић, Слађана Луковић, Катарина Урошевић – задужена за преглед Дневника наставника у продуженом боравку
- Преглед Дневника осталих облика наставе (додатна, допунска настава и секције):Радинка Бановац
- Преглед Матичних књига: Оливера Гавриловић
- Савет родитеља: Слађана Луковић
- Летопис: Василије Савић
- Набавка бесплатних уџбеника: Василије Савић, Љиљана Милошевић
- Уредник часописа “Новак”: Марија Марковић

XV КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године.

Друго полугодиште завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2018. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда биће остварен током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Због усаглашавања школа на општини Палилула биће примењена одлука у вези са равномерном расподелом дана у седмици, коју донесе Актив директора школа, тако да сваки дан у седмици буде заступљен 36, односно 34 пута.

Надокнада наставних дана у којима ће се реализовати екскурзије (пројекти) ученика (уколико екскурзије буду реализоване) извршиће се радним суботама у II полугодишту.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.
- Зимски распуст има два дела - први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.
- Летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике 8. разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у среду, 31.1.2018.године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

- У школи се празнује радно, без одржавања наставе, Свети Сава - Дан духовности, 27. јануара 2018. и Видовдан-спомен на Косовску битку, 28. јуна 2018. године
- У школи се обележавају и Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2017. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године,
- Дан просветних радника се обележава у среду, 8. новембра 2017. године
- Дан школе се обележава у последњој недељи маја 2018. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. Јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице –30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

Спортске дани планиране су:

- јесењи:
 - септембар (у току последње недеље септембра): јесењи крос (ненаставни, али радни – обавезан за све наставнике, ученике и запослене у школи)– часови ће се надокнадити по посебном плану надокнаде.
- пролећни
 1. Време одржавања Београдског маратона: Трка задовољства
 2. Мај: пролећни крос
 3. Мај: Спортски дани у саставу Недеље школе

Школска година има 4 класификациона периода:

- први од 6. XI до 8. XI 2017. – Одељењска већа и Наставничко веће
- крај I полугодишта, 31. I – Одељењска већа и Наставничко веће планирана

су за 31. I 2018.

- трећи од 16. IV до 18. IV 2018. – Одељењска већа и Наставничко веће
- крај наставне године за ученике VIII разреда 31. V – Одељењска већа и Наставничко веће, 31. V и 1. VI 2018.
- крај наставне године за ученике I-VII разреда 14. VI – Одељењска већа и Наставничко веће 14. и 15. VI 2018,
- Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2017. године и у суботу, 14. априла 2018, а завршни испит у понедељак, 18. јуна, уторак, 19. јуна и среду, 20. јуна 2018. године

XVI ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Одељењска већа школе доставила су предлоге плана и програма екскурзија и наставе у природи Наставничком већу школе.

Наставничко веће је, на предлог Разредних већа, донело план и програм екскурзија и наставе у природи на седници 13.9.2017.

1. ПЛАН ИЗЛЕТА

први разред:

октобар: Засавица; **једнодневна екскурзија.**

други разред:

октобар: Ваљево – Бања Врујци - Чаробно село; **једнодневна екскурзија.**

трећи разред:

октобар: Ваљево - Бања Врујци- Чаробно Село; **једнодневна екскурзија.**

четврти разред:

октобар: Топола –Опленац - Крагујевац - Шумарице; **једнодневна екскурзија.**

пети разред:

октобар: Смедерево; **једнодневна екскурзија.**

шести разред:

мај: Ресавска пећина; **једнодневна екскурзија.**

седми разред:

мај: Бач, Петроварадин, Фрушка Гора; **дводневна екскурзија.**

осми разред:

октобар/новембар: Ниш- Нишка бања- Ђавоља варош, **дводневна екскурзија.**

Предложени план разматрао је Савет родитеља школе на састанку 14.9.2017. године.

2. ПРОГРАМ И ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма у климатско погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно-васпитног рада. Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање **узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима:** развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота: подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења, оспособљавање за сналажење у простору и времену, коришћење различитих социјалних вештина, знања и умења у непосредном

окружењу, развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу.

Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи су директор, наставници разредне наставе и стручни вођа пута кога именује директор школе.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана. За ученике који не иду на наставу у природи организује се настава у школи.

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он има посебна задужења прописана Законом.

На седници, 13.9.2017. Наставничко веће је донело план и програм наставе у природи на предлог ОВ:

први разред:

мај: Дивчибаре - 7 дана, 6 ноћења

други разред:

мај: Крупањ - 7 дана, 6 ноћења

трећи разред:

мај: Крупањ - 7 дана, 6 ноћења

четврти разред:

мај: Крупањ - 7 дана, 6 ноћења

УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

Двојезична настава

Тринаставна предмета (математика, физика и историја) реализоваће се на српском и енглеском језику. Припремна настава, кроз додатне часове за заинтересоване ученике шестог разреда, реализоваће се од априла 2018.године. У оквиру Клуба биће реализована међународна сарадња са школом "Sint-Janscollege" из Холандије, као и сарадња са Интернационалном школом из Београда.

Пројекат „Подизање едукације и употреба обновљивих извора енергије“

Пројекат Секретеријата за образовање и дечју заштиту који је одабрао нашу школу за реализацију пројекта. Задужени наставник за реализацију овог програма је Сања Топаловић.

Пројекат „НТЦ систем учења“

Од ове школске године у школи ће се реализовати програм „НТЦ систем учења“. Сви предметни наставници, сви учитељи, директор и стручни сарадници школе су прошли тродневни семинар. Обрађене су теме о развоју способности за учење, о значају ране стимулације за моторичке и когнитивне способности, као и практичне активности током којих су предметни наставници и учитељи усвојили НТЦ технике које ће примењивати током школске године у раду са ученицима и родитељима. Стручни сарадници ће током школске године у сарадњи са ауторима програма и професорима Филозофског факултета Универзитета у Београду реализовати научна истраживања на задате теме. Семинар изводе аутор програма Ранко

Рајовић и коаутор Урош Петровић са стручним тимом. Координатор програма у школи је наставница енглеског језика Соња Иванчевић.

Пројекат «Подизање споменика Старини Новака»

Пројекат обухвата промоцију и афирмацију лика Старине Новака.

Пројекат «Живот на селу»

Пројекат обухвата укључивање ученика у сеоске послове на сеоском домаћинству организацији невладине организације ТОК.

Пројекат «Научни дан у Петници»

Пројекат се реализује у седмом и осмом разреду на нивоу целегенерације. Реализују га предметни наставници.

Пројекат «Професионална оријентација у Србији»

Пројекат се реализује у седмом и осмом разреду на нивоу целе генерације. Реализују га чланови Тима за професионалну оријентацију, одељењске старешине и предметни наставници.

Пројекат „SARS SNOW FANTASY„CAPC

Кроз овај пројекат се реализују наставни садржаји из предмета Физичко васпитање јер је циљ пројекта боравак деце у планинским условима у којима реализују низ спортова.

Пројекат СПОРТСКО ОДЕЉЕЊЕ

Од школске 2016/17. године реализује се Пројекат спортског одељења. Планирано је да се настава у оквиру овог Пројекта одвија са по два часа недељно. У овом Пројекту учествују ђаци 5, 6. и 7. разреда који буду успешно савладали тестове. Часови у оквиру овог Пројекта су потпуно бесплатни, а реализују их професори физичке културе и спорта и лиценцирани стручни сарадници из области спорта. У оквиру спортског одељења ученици ће имати три нова предмета: базични спортови, спортске игре и теорија и пракса у спорту.

XVII ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ

Школа ће учествовати на смотрама и такмичењима према утврђеном Календару Министарства просвете, а сходно Правилнику о одржавању такмичења и смотри. Исто тако ученици ће учествовати на ликовним, литерарним конкурсима и

осталим манифестацијама у оквиру секција, ОЗ и индивидуално сходно сопственим способностима и интересовањима ученика.

Такмичења и смотре ученикаосновних школа за 2017/2018. школску годину биће усвојен накнадно анексом годишњег плана, у складу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

XVIII ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школског одбора у школској 2016/2017.године 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2016/2017.године 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2016/2017.години 4. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школског одбора у школској 2017/2018.години 5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе у школској 2017/2018.години 6. Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовомостваривању; 7. Усклађивање општих аката школе са изменама Закона о раду и другим прописима 8. Доношење Измена и допуна Правилника о раду ОШ „Старина Новак“ - усклађивање са изменама и допунама Закона о систему образовања и васпитања
<i>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периодаи предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика 3. Доношење одлуке о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године и о формирању Пописне комисије 4. Разматрање и усвајање Извештаја Пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године 5. Припреме за обележавање Дана Светог Саве

<i>ФЕБРУАР/ МАРТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2017.годину 3. Доношење Финансијског плана за 2018. годину
<i>АПРИЛ/ МАЈ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху и владању на крају трећег класификационог периода 2. Припрема за прославу Дана школе
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају Полугодишта, Извештаја о такмичењима ученика и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту . 2. Утврђивање Предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину 3. Разматрање и доношење Школског програма
<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>	<p>Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности</p> <p>Доноси одлуке по приговору на решење директора школе</p> <p>Одлучује о давању школског простора у закуп и цени закупа</p> <p>По потреби, доноси измене и допуне општих аката школе</p> <p>Прати законитост рада директора школе</p> <p>Разматра и усваја Извештаје о извођењу екскурзија и наставе у природи</p> <p>Разматра периодично Извештаје о финансијском пословању школе</p> <p>Обавља остале послове у складу са законом и подзаконским актима.</p>

Председник Школског одбора
Снежана Марковић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	Конституисање Савета родитеља-избор председника Упознавање са успехом у учењу и владању ученика и Извештајем о раду Школе за школску 2016/2017.годину Упознавање са Планом рада Школе за школску 2017/2018.годину Даје сагласност на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању Предлаже мере заштите и безбедности ученика	Директор Директор Директор Савет родитеља, директор, ОС Савет родитеља, директор, ОС
<i>НОВЕМБАР</i>	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода	Директор
<i>ФЕБРУАР</i>	Упознавање са успехом у учењу и владању ученика на крају I полугодишта	Директор
<i>АПРИЛ</i>	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода	Директор Директор
<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>	Укључивање родитеља у хуманитарне и друге акције на нивоу школе, уређења школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције школе и здравственог васпитања /предавања, трибине и друге активности/ Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитаног рада	Савет родитеља Савет родитеља, директор, ОС

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<p><i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i></p>	<p>Подела задужења и редовне провере функционисања појединих сегмената у организацији рада школе Рад на повећању безбедности ученика (сарадња са МУП-ом, школским полицајцем) Организовање дежурства наставника, ученика и професионалним обезбеђењем школе Учешће у раду Одељењских већа, Стручних актива и по потреби одељењских родитељских састанака Учествовање у припремању седница и раду Савета родитеља школе Припремање и вођење седница Наставничког већа Припремање садржаја и вођење састанака Педагошког колегијума Учешће у раду ШО и континуирано извештавање чланова ШО о плановима и њиховој реализацији Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију, а доношење одлука у вези са њима у сарадњи са комисијом за радове, СР и ШО-ом Пружање помоћи у припреми састанака Стручних већа, Одељењских већа Праћење рада тимова који раде на реализацији школских пројеката, давање иницијатива за нове пројекте Сарадња са Интернационалном школом Изналажење могућности (у сарадњи са комисијом за наставна средства) за набавку нових наставних средстава и стручне литературе, утврђивање приоритета Увид у израду планова редовне, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности Праћење реализације планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Анализа материјално-финансијског пословања Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање, општином Палилула Сарадња са локалним културним и спортским институцијама Сарадња са медијима Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе Дан „отворених врата“, сарадња са родитељима Анализа рада стручних органа школе, ученичких организација и ваннаставних активности Анализа праћења семинара и реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p>

	<p>Сарадња са школским лекаром у вези са континураном заштитом здравља ученика</p> <p>Редовно обезбеђивање и контрола хигијенских услова у школи</p> <p>Активности на противпожарној заштити</p> <p>Активности на заштити животне средине</p> <p>Сарадња са предшколским институцијама</p> <p>Активности у вези са припремом прославе Недеље школе</p> <p>Међународна сарадња</p> <p>Главни и одговорни уредник школског листа НОВАК</p> <p>Главни и одговорни уредник Ђачког радија РАДИО НОВАК</p>
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<p>Организација пријема првака и општи састанак са родитељима првака</p> <p>Састанци и договори у вези са почетком школске године и планирањем исте у Општини Палилула, ШУ Београда, Градским секретаријатом за образовање</p> <p>Израда Извештаја о раду школе и директора за 2016/2017.годину</p> <p>Израда Плана рада школе за школску 2017/2018.годину и разматрање на седницама Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>Организација система дежурства</p> <p>Припреме за иницијално тестирање ученика 5.и 7. разреда тестовима из српског језика и математике</p> <p>Организационе припреме за дочек гостију у оквиру манифестације „Радост Европе“</p> <p>Уређење и контролисање одржавања школског простора</p>
<i>ОКТОБАР</i>	<p>Планирање рада у оквиру Стручних већа; договори у оквиру Педагошког колегијума</p> <p>Разматрање Кућног реда школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>Праћење ажурирања школске документације</p> <p>Праћење имплементације садржаја РПШ</p> <p>Посете часовима</p> <p>Текући послови</p>
<i>НОВЕМБАР</i>	<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог класификационог периода</p> <p>Праћење организације образовно-васпитног рада, а посебно реализације Развојног плана школе</p> <p>Педагошко инструктивни рад са новодошлим наставницима и приправницима</p> <p>Посете часовима</p> <p>Текући послови</p> <p>Реализација сарадње са школом из Холандије у оквиру пројекта двојезичне наставе</p>

<i>ДЕЦЕМБАР</i>	<p>Припреме за обележавање Дана Светог Саве - координација свих активности на нивоу школе</p> <p>Припреме за попис целокупне школске имовине-формирање комисија</p> <p>Организација смотри и такмичења /праћење резултата/</p> <p>Сарадња са и Интернационалном школом и организација међусобних посета часовима</p> <p>Планирање поправки, адаптација, мањих и већих радова у школи и проналажење материјалних средстава за њихову реализацију</p> <p>Информисање наставника о стручним семинарима</p> <p>Припреме за прославу Нове Године</p> <p>Текући послови</p>
<i>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</i>	<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, припреме за седницу Наставничког већа и Савета родитеља школе</p> <p>Завршне припреме за обележавање Дана Светог Саве - координација свих активности на нивоу школе</p> <p>Праћење ажурирања школске документације</p> <p>Анализа педагошко-инструктивног рада у току првог полугодишта</p> <p>Организовање разговора са ученицима који имају тешкоћа у раду и понашању /као и са њиховим родитељима/</p> <p>Праћење организовања школских такмичења</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Текући послови</p>
<i>МАРТ</i>	<p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа на крају трећегкласификационог периода</p> <p>Коорд. акција за упис ученика у I разред шк. 2018/19. год. (посете вртића, медијска презентација, флајери, постери)</p> <p>Организација Пролећног карневала</p> <p>Организовање информативног родитељског састанка за родитеље ученика 6. разреда заинтересованих за Пројекат двојезичне наставе</p> <p>Посета часовима</p> <p>Текући послови</p>
<i>АПРИЛ</i>	<p>Припреме за прославу Недеље школе и организација манифестације у оквиру ове прославе (школски часопис, изложба, спортске и културне манифестације, завршна приредба..)</p> <p>Сарадња са предшколским установама и организовање посете предшколаца нашој школи</p> <p>Припреме и организација пробног завршног испита ученика 8. разреда, праћење постигнућа ученика на тестовима</p>

	<p>Припреме за завршно тестирање ученика 4. разреда критеријумским тестовима</p> <p>Посета часовима</p> <p>Текући послови</p>
<i>МАЈ</i>	<p>Завршне припреме за обележавање Недељешколе - координација свих активности на нивоу школе</p> <p>Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита</p> <p>Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда, подела признања, проглашење ученика генерације</p> <p>Анализа резултата ученика на такмичењима</p> <p>Анализа педагошко-инструктивног рада стручних сарадника</p> <p>Организација ЧЕТВРТОГСАВЕТОВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА</p> <p>Текући послови</p>
<i>ЈУН/ЈУЛ</i>	<p>Припреме за израду годишњег Извештаја и Плана рада школе</p> <p>Припрема и руковођење седницом Наставничког већа и учешће у раду Одељенских већа поводом завршетка школске године</p> <p>Подела часова на наставнике и одељења млађих разреда</p> <p>Планирање и организација завршног испита за ученика осмог разреда</p> <p>Утврђивање потребе у кадровима</p> <p>Текући послови</p>
<i>АВГУСТ</i>	<p>Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита</p> <p>Израда Плана рада школе</p> <p>Коначна подела часова на наставнике и остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, кадровска питања</p> <p>Припрема и вођење седнице Наставничког већа и учешће у припреми и раду седница других стручних и управних органа школе</p> <p>Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пред почетак школске године</p> <p>Организација ПРИПРЕМНОГ ШКОЛСКОГ САВЕТОВАЊА</p>

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно-образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Ови садржаји у току године биће допуњени актуелним темама и садржајима за којима се јави потреба:

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци послова при реализ.
СЕПТЕМБАР	1. Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2016/2017.годину 2. Разматрање Годишњег плана рада Школе за наредну годину 3. Утврђивање броја часова и времена одржавања допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Предлог распореда писменог проверавања знања ученика 5. Анализа уписа ученика 8. разреда у средње стручне школе и гимназије 6. Утврђивање распореда и начина дежурства 7. Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања, изабраног спорта и изборних предмета	Директор Директор Директор, ПП служба Директор, ПП служба, руководиоци СВ Директор, ПП служба Директор
ОКТОБАР	1. Разматрање Кућног реда школе 2. Одређивање ментора наставницима приправницима 3. Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања, изабраног спорта и изборних предмета 4. Утврђивање задужења запослених за школску 2017/18. 5. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања – планиране активности Тима за заштиту деце 6. Ажурирање школске документације, извештај	Директор Директор Директор, наставници физичког васп. Директор Координатор Тима за заштиту деце Наставници задужени за преглед докум, ПП служба

<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, реализација часова и наставних садржаја Ново у стручној литератури Стручно усавршавање наставника, анализа, договор Извештај и информације из МПНиТР 	<p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци СВ Директор, ПП служба Директор</p>
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање током зимског распуста Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и организационе припреме, утврђивање поделе задужења 	<p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор</p>
<i>ЈАНУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха и владања Извештај о реализацији програма и плана образовно-васпитног рада за прво полугодиште Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе, и представљање Развојног плана за наредни период Последње припреме и задужења за прославу Дана Светог Саве 	<p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци ОВ</p> <p>С. Ђуричић, координатор САЗРП</p> <p>Директор</p>
<i>ФЕБРУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика Извештај о сарадњи између Стручних већа Ажурирање школске документације и извештаја Анализа безбедности у школи и функционисање дежурства 	<p>Директор, руководиоци СВ</p> <p>Руководиоци СВ Наставн. задужени за преглед докум. Тим за зашт. деце од насиља</p>
<i>МАРТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода-реализација часова и наставних садржаја Извештај о реализацији посебних програма у школи Учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања 	<p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци ОВ Директор, руководиоци СВ</p>
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> Договор у вези са прославом Дана школе и организационе припреме, подела задужења Организација извођења екскурзија ученика Стање здравља и превентивне мере у вези са очувањем здравља деце основношколског узраста Ажурирање школске документације, извештај 	<p>Директор</p> <p>Директор, руков. ОВ Директор</p> <p>Наставници задужени за преглед докум., ПП служба</p>
<i>МАЈ</i>	<ol style="list-style-type: none"> Завршне припреме и задужења за прославу Дана 	<p>Директор</p>

	<p>школе</p> <p>2. Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, организовање часова припремне наставе</p> <p>3. Текуће организационе информације</p>	<p>Директор, РС 8.р, наставници српског и математике Директор</p>
<i>ЈУН</i>	<p>1. Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда на крају школске године</p> <p>2. Проглашавање ученика носилаца дипломе " Вук Караџић" и посебних диплома</p> <p>3. Избор Ученика генерације</p> <p>4. Организационе припреме и подела задужења за извођење завршног испита</p> <p>5. Разматрање Школског програма за 2018/19. годину</p> <p>6. Подела задужења за рад на Извештају и ГПРШ</p>	<p>Руководилац ОВ 8.р.</p> <p>Директор, ОС 8.р.</p> <p>ОС 8.р. Директор</p> <p>Директор, ПП служба Директор, ППслужба</p>
<i>ЈУН</i>	<p>1. Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године и мере за побољшање успеха и владања</p> <p>2. Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>3. Извештај о реализацији програма васпитне функције школе</p> <p>4. Анализа постигнутих резултата ученика школе на свим нивоима такмичења и смотри</p> <p>5. Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним радом директора, помоћника директора, педагога и психолога</p>	<p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци ОВ</p> <p>Директор, ППслужба</p>
<i>ЈУН</i>	<p>1. Утврђивање потреба у кадровима</p> <p>2. Предлог поделе часова на наставнике, подела разреда на одељења и броја ученика по одељењу</p> <p>3. Организација припремне наставе за поправне и разредне испите</p> <p>4. Ажурирање школске документације, извештај</p>	<p>Директор Директор</p> <p>Директор</p> <p>Наставници задужени за преглед докум, ППслужба</p>
<i>АВГУСТ</i>	<p>1. Извештај о успеху ученика после поправних и разредних испита на крају школске године</p> <p>2. Извештај о самовредновању</p> <p>3. Утврђивање распореда часова за нову школску годину</p> <p>4. Организациона питања у вези са почетком нове школске године</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за самовредновање Директор Директор</p>

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**Преглед координатора одељењских већа I-VIII разреда**

- I разред Снежана Павловић
- II разред Сњежана Ћивша
- III разред Драгана Бабић
- IV разред Ана Зорић
- V разред Наташа Мугоша
- VI разред Александра Куртеш
- VII разред Ивана Симеуновић
- VIII разред Сања Топаловић

Разредна већа чине сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа руководи изабрани наставник. Одељењско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно образовног рада.

План и програм свих РВ посебно дат је у Школском програму од 1-8. разреда и чини његов саставни део.

Током школске 2017/2018. године Разредна већа реализоваће следеће садржаје (али и нове за којима се укаже потреба):

Време	САДРЖАЈ РАДА	Носилац посла
СЕПТЕМБАР	Организовање пријема ученика првог разреда, заједнички родитељски састанак	Директор, ПП служба, ОС 1. разреда
	Први утисци о генерацији, способностима ученика, социјална структура	ПП служба
	Упознавање Одељењских већа са новодошлим ученицима	ПП служба, ОС 1-8. разреда
	Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама	ОС 1-8. разреда, наставници, ПП служба
	Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја	ОС 1-8. разреда, ПП служба
ОКТОБАР	Укључивање ученика првог разреда у Организацију Пријатељи деце Палилуле	ОС 1. разреда, координатор, директор
	Заједнички састанак већа петог разреда и учитеља те генерације-посебне карактеристике ученика и те генерације уопште	ОС 5. разреда, учитељи, ПП служба, директор
	Упознавање већа са програмима рада ПП службе у оквиру ПО	ОС 8. разреда, психолог
	Утврђивање успеха и владања ученика на I класификационом периоду	ОС 1-8. разреда

<i>НОВЕМБАР</i>	Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	ОС 1-8. разреда
<i>НОВЕМБАР</i>	Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању	ОС 1-8. разреда, ПП служба
	Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију	Наставници 1-8. разреда, ПП служба
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање	ОС 1-8. разреда
	Реализација плана редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	ОС 1-8. разреда
	Реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена	ОС 1-8. разреда, психолог
	Осврт на реализацију програма васпитне функције школе	ОС 1-8. разреда, наставници
<i>АПРИЛ</i>	Утврђивање успеха и владања ученика на III класификационом периоду	ОС 1-8. разреда
	Реализација плана редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	ОС 1-8. разреда
	Анализа добијених резултата на основу тестирања ученика четвртог разреда и осмог разреда у вези са ПО	ПП служба, ОС 4. р, ОС 8. разреда
<i>МАЈ</i>	Организација и реализација екскурзија ученика и наставе у природи	Директор, ОС 1-8. разреда
	Припреме за прославу Дана школе, културно-забавне и спортске активности	Директор, ПП служба, ОС 1-8. разреда
<i>ЈУН</i>	Утврђивање успеха и владања на крају школске године	ОС 1-8. разреда
	Утврђивање предлога за носиоце дипломе "Вук Караџић", Посебних диплома и Ученика генерације	Наставници, ОС 8. разреда
	Реализација плана редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности	ОС 1-8. разреда
	Утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрима	ОС 1-8. разреда
	Организација и извођење часова припремне наставе	Директор, наставници српског и математике
	Организација и реализација матурске свечаности	Директор, ОС 8. разреда
<i>АВГУСТ</i>	Утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита	ОС 4-8. разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи постоје следећа Стручна већа и активи:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА	ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА
1. Стручно веће за српски језик и књижевност и друштвене науке	Милош Пекић
2. Стручно веће страних језика	Сања Секуловић
3. Стручно веће биологије, хемије, географије	Сања Топаловић
4. Стручно веће природних наука и математике	Стефан Будимировић
5. Стручно веће уметности	Бојан Сарић
6. Стручно веће физичког васпитања и изабраног спорта	Срђан Живковић
7. Стручно веће учитеља	Љиљана Милошевић
8. Стручни актив за развој школског програма	Ивана Николић
9. Стручни актив за развојно планирање	Слађана Ђуричић
10. Педагошки колегијум	Влада Вучинић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови већа :

СРПСКИ ЈЕЗИК И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

- Радинка Бановац
- мр Драгана Лончаревић
- Наташа Мугоша и
- Марија Марковић

ИСТОРИЈА

- Милош Пекић и
- Мања Милиновић

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

- Милош Пекић

ВЕРСКА НАСТАВА

- Марица Лазукић
- **РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:** Милош Пекић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају прошле школске године (утврђивање средњих оцена по предметима у оквиру Стручног већа) 2. Усвајање распореда писмених провера знања (консултације о тематици школских писмених задатака) 3. Евиденција ученика за рад у додатној, допунској настави, слободним активностима и ученичким организацијама 4. Усаглашавање критеријума оцењивања и захтева наставника у односу на ученике 5. Снабдевеност наставника уџбеницима и приручницима 6. Спровођење иницијалног теста из српског језика за ученике петог и седмог разреда који обухватају наставне садржаје претходног разреда
<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Анализа постигнућа ученика осмог разреда на иницијалном тесту (припрема за завршни испит) 3. Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, као и слободних активности 4. Мере за побољшање успеха 5. Предлог тема за наградне темате - литерарне радове

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Договор око обележавања књижевних и других годишњица 7. Припреме за обележавање школске славе Светог Саве
<i>ЈАНУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави 3. Завршне припреме за обележавање школске славе Светог Саве 4. Почетак интензивних припрема за такмичења ученика; организација школских и других такмичења
<i>ФЕБРУАР/МАРТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за обележавање Дана школе 2. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 3. Организација припремне наставе за полагање завршног испита
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности у вези са прославом Дана школе - наградни темат; драмска, рецитаторска, литерарна секција, историјска секција, секција верске наставе 2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 3. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту (српски језик, историја) 4. Реализација часова и наставних садржаја редовне, додатне, допунске наставе
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема 2. Усвајање поделе часова на наставнике за наредну школску годину 3. Реализација часова наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе 4. Предлог годишњег програма рада Већа
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава 2. Предлог за набавку нових књига и претплата на стручне часописе из области језика, књижевности и методике за наставничку библиотеку 3. Анализа рада Стручног већа 4. Утврђивање годишњег програма рада Већа 5. Коначна подела часова на наставнике и задужења за све области рада за наредну школску годину 6. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Језици :

- Енглески
- Немачки

Чланове Стручног већа за стране језике чине:

- ЕНГЛЕСКИ :
 - Сања Секуловић
 - Александра Куртеш
 - Соња Иванчевић
- НЕМАЧКИ:
 - Стеванка Станојев
 - Видак Вулић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Сања Секуловић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	1. Анализа успеха на крају прошле школске године (анализа средњих оцена из енглеског и немачког језика) 2. Усвајање распореда писмених провера знања 3. Евиденција ученика за рад у додатној и допунској настави 4. Усаглашавање критеријума и начина оцењивања ученика
<i>НОВЕМБАР</i>	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова додатне и допунске наставе
<i>ФЕБРУАР</i>	1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Припреме за такмичења, организација и спровођење Школског такмичења из страних језика 3. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави 4. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
<i>АПРИЛ</i>	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Реализација часова додатне и допунске наставе 3. Евиденција заинтересованих ученика за припремну наставу из енглеског језика за пријем у двојезично одељење наредне школске године; почетак реализације припремне наставе
<i>ЈУН</i>	1. Извештај о оствареним резултатима ученика на свим нивоима такмичења 2. Припреме за квалификациони тест за двојезичну наставу 3. Предлози за набавку потребних наставних средстава за

	наредну школску годину
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање поделе часова за наредну школску годину 2. Анализа рада Стручног већа и предлог мера за унапређење 3. Избор руководиоца Стручног већа 4. Утврђивање годишњег плана рада Стручног већа

Током целе школске године:

1. Истражити могућности успостављања сарадње са школама широм света користећи интернет платформе, у сарадњи са наставницима информатике
2. Организовати пројекције филмова на енглеском и немачком језику (без титла) у библиотеци школе
3. Посета институцијама од значаја за учење страних језика и манифестација које се тичу истих (на пример биоскопима у оквиру филмских фестивала)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови већа :

БИОЛОГИЈА:

- Вера Булајић-Русевић
- Данијела Јукић

ХЕМИЈА

- Светлана Јоцић

ГЕОГРАФИЈА

- мр Сања Топаловић
- Слађана Миливојевић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: мр Сања Топаловић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање ученика у додатну и допунску наставу и слободне активности 2. Разматрање могућности реализације васпитне функције школе кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности 3. Унапређивање процеса образовања ученика 4. Корелација наставних садржаја

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Укључивање ученика у програме Дечјег културног центра 6. Усклађивање критеријума оцењивања
<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа посећености часова додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Организовање трибине о наркоманији и сиди, од стране наставника биологије 4. Организација и припреме за школско такмичење
<i>ФЕБРУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Учешће на семинарима, искуства, иновације у настави 4. Реализација школских такмичења и резултати 5. Избор уџбеника за наредну школску годину
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту (комбиновани тест) 3. Реализација садржаја часова редовне, додатне, допунске и часова слободних активности 4. Извештај са општинских такмичења 5. Учешће у прослави Дана школе-припреме за обележавање Дана школе 6. Организовање трибине о Европској унији, од стране наставника географије
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализованости наставних садржаја 2. Сумирање постигнутих резултата 3. Предлог поделе часова за наредну школску годину 4. Предлог набавке неопходних наставних средстава
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коначна подела часова 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Израда годишњих планова рада свих наставних активности 4. Анализа рада Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКЕ

Чланови најбројнијег стручног већа школе су:

МАТЕМАТИКА:

- Стефан Будимировић
- Маја Заграђанин
- Весна Тутић

ФИЗИКА:

- Ивана Симеуновић

ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ:

- Владица Марковић
- Весна Поповић
- Саша Шипка

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

- Душица Чича

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Стефан Будимировић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корелација наставних садржаја 2. Критеријуми оцењивања 3. Укључивање ученика у додатну и допунску наставу и слободне активности 4. Успостављање сарадње са установама за рад са талентованом децом 5. План посета сајмовима и изложбама 6. План одржавања угледних часова 7. Предлози за побољшање рада Стручног већа 8. Спровођење иницијалног теста из математике за ученике седмог и петог разреда који обухватају наставне садржаје претходног разреда
<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. 2. Анализа посећености часова додатне, допунске и слободних активности 3. Организација и припрема за такмичење
<i>ФЕБРУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Мере за побољшање успеха 3. Учешће на семинарима за стручно усавршавање, саветовањима; искуства, иновације у настави

	4. Процена спремности ученика за такмичења
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода2. Реализација садржаја часова редовне, додатне, допунске и часова слободних активности3. Извештаји са такмичења4. Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту (математика, физика)
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Реализација наставних садржаја2. Анализа успеха на крају наставне године3. Предлог поделе часова за наредну школску годину4. Потребе за набавком наставних средстава5. Избор уџбеника за наредну школску годину
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Коначна подела часова за наредну школску годину2. Анализа успеха на крају школске године3. Израда годишњих планова рада4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И ИЗАБРАНОГ СПОРТА

Чланови већа :

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ:

- Радосав Краљевић
- Срђан Живковић
- Драгана Мијатовић
- Александар Суботић
- Ружица Вјештица

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Срђан Живковић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају прошле школске године (утврђивање средњих оцена по предметима у оквиру Стручног већа) 2. Евиденција ученика за рад у слободним активностима и ученичким организацијама 3. Организација јесењег кроса 4. Опремљеност кабинета 5. Организација часова изабраног спорта
<i>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају класификационог периода 2. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности 3. Мере за побољшање успеха 4. Припреме за обележавање дана Светог Саве
<i>ФЕБРУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави 3. Почетак интензивнијих припрема за такмичење ученика; организација школских и других такмичења 4. Припреме за обележавање Дана школе
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности у вези са прославом Дана школе 2. Анализа успеха на крају класификационог периода 3. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе и слободних активности
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењу, конкурсима, смотрема 2. Усвајање поделе часова на наставнике 3. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности

<p><i>АВГУСТ</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава2. Анализа рада Стручног већа3. Коначна подела часова4. Избор руководиоца Стручног већа
----------------------	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови већа:

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Бојан Сарић

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Сениша Зековић
- Иван Величковић

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Бојан Сарић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају прошле школске године (утврђивање средњих оцена по предметима у оквиру Стручног већа) 2. Опремљеност кабинета 3. Организација часова изборног предмета 4. Учешће наставника на семинарима, саветовањима; искуства, иновације у настави
<i>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају класификационог периода 2. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности 3. Мере за побољшање успеха 4. Поставка ученичких ликовних радова на паноима у холу школе 5. Припреме за обележавање Дана Светог Саве
<i>ФЕБРУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Почетак интензивнијих припрема за такмичење ученика; организација школских и других такмичења 3. Припреме за обележавање Дана школе
<i>АПРИЛ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности у вези са прославом Дана школе 2. Анализа успеха на крају класификационог периода
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењу, конкурсима, смотрема

<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none">2. Усвајање поделе часова на наставнике3. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе, као и слободних активности
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Евиденција постојећих наставних средстава и утврђивање приоритета у набавци нових средстава2. Анализа рада Стручног већа3. Коначна подела часова4. Избор руководиоца Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА**РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:** Љилјана Милошевић

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о реализацији секција и слободних активности; 2. Дежурство; 3. Спровођење иницијалног теста из српског језика и математике, који обухватају наставне садржаје претходног разреда; 4. Договор са логопедом и дефектологом специјалне школе „Бошко Буха“ о сарадњи;
<i>ОКТОБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о активностима за промоцију школе за предшколце; 2. Договор за реализацију активности „Дружење са бакама и декама“;
<i>НОВЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потешкоће у раду- анализа рада и предлог мера за унапређење рада; 2. Угледни часови- примена Правилника о бодовању активности стручног усавршавања, у оквиру установе; 3. Реализација Отвореног дана школе за родитеље- „Дружење са бакама и декама“;
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационе припреме за прославу Нове године; 2. Новогодишњи базар - Отворен дан школе за родитеље – договор о активностима и реализација, 3. Активности за предшколце;
<i>ЈАНУАР</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор и реализација прославе Школске славе – Светог Саве
<i>ФЕБРУАР/ МАРТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о коришћењу уџбеника за наредну школску годину; 2. Планирање активности у вези са прославом Недеља школе; 3. Активности за предшколце; 4. Договор и реализација Пролећног карневала- Отворен дан

	школе за родитеље – договор о активностима и реализација;
<i>АПРИЛ/ МАЈ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фарбање ускршњих јаја - Отворен дан школе за родитеље – договор о активностима и реализација; 2. Припрема за реализацију и реализација екскурзија и Наставе у природи; 3. Активности за предшколце; 4. Припрема и реализација активности за прославу Недеље школе;
<i>ЈУН</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација Наставног плана и програма – анализа рада и предлог мера за унапређење рада; 2. Анализа рада Стручног већа учитеља и предлог мера за унапређење рада; 3. Израда Извештаја о раду у протеклој школској години; 4. Предлог Плана рада за наредну школску годину; 5. Предлог Плана за стручно усавршавање за наредну школску годину;
<i>АВГУСТ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подела заужења- организациона питања; 2. Уређење учионица;Пријем првака; 3. Предлог и могућности набавке наставних средстава и дидактичког материјала; 4. Договор о извођењу одлазака у биоскоп и позориште и коришћењу часописа; 5. Договор о дестинацијама за екскурзије и Наставу у природи; 6. Израда Правилника за бодовање активности, у стручном усавршавању, у оквиру установе; 7. Усвајање Плана и програма рада Стручног већа учитеља;

ПЛАН ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

И ове школске године наставља се реализација програма ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ аутора др психологије Славице Максић и магистра педагогије Славице Шевкушић који развија креативне способности деце узраста 7-8 година. Стручан, иновативан и лако примењив програм који су ови врсни стручњаци понудили школи одобрило је Министарство просвете. Обогаћен вишегодишњом применом и искуством програм ће у овој школској години примењивати едуковани учитељи:

I разред: Невена Радановић, Слађана Величковић, Јована Младеновић

II разред: Даринка Танасковић, Ивана Бојанић, Катарина Урошевић

III разред и IV разред – Наташа Коцић, Марија Михаиловић, Александра Петровић, Јасна Лучић

Број ученика у продуженом боравку на почетку школске 2017/18. год:

1/1 - 20 ученика - 12 дечака, 8 девојчица
1/2 – 25 ученика - 15 дечака, 10 девојчица
1/3 – 26 ученика, 16 дечака, 10 девојчица
1/4 - 24 ученика - 11 дечака, 13 девојчица

2/1 – 19 ученика, 9 дечака, 10 девојчица
2/2 – 24 ученик, 12 дечака, 12 девојчица
2/3 – 21 ученик, 13 дечака, 8 девојчица

3/1,2,3 – 73 ученика - 35 дечака, 38 девојчица
4/1,2,3 – 40 ученика - 22 дечака, 18 девојчица

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:

- самосталан рад ученика,
- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака,
- рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно- техничке, естетске...).

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.

3. Организовање слободног времена ученика;

4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта,
5. Брига о правилној исхрани ученика;
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
8. Дежурство наставника;
9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
11. Организација родитељских састанака;
12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
13. Сарадња са стручним сарадницима;
14. Стручно усавршавање учитеља;
15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе;

Циљеви и задаци рада продуженог боравка

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања

Задаци:

- развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима

Дневни распоред активности:

- Од 11 : 30 - прихватање ученика;
- Од 12 : 00 - припрема за ручак и ручак
- Од 12 : 15 до 13 : 00 – слободно време ученика

- Од 13 : 00 до 14 : 00 – образовно – васпитни рад
- Од 14 : 00 до 15 : 30 – слободне активности
- После 15 : 30 – припрема за одлазак кући (уређивање радног места, одлагање реквизита и играчака у ормане, спремање школског прибора, уређење учионице);
- 16 : 00 – 18 : 00 - дежурство.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ РАДА
СЕПТЕМБАР	Упознајмо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа) Понашање у саобраћају – Кретање у колони Еколошка радионица – Све је повезано Шетња и игре у парку У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова Бонтон за децу – Правила понашања у школи
ОКТОБАР	Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град) Деца су украс света – посета ДКЦ-а поводом манифестације РЕ Еко радионице – 4.10. Дан заштите животиња 16.10. Дан здраве хране Спортске активности на игралишту Бонтон за децу – Моја кућица, моја слободица
НОВЕМБАР	Упознајмо свет око нас – Воде Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа... Еко радионице – 13.11. Светски дан љубазности 16.11. Светски дан толеранције Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ приредбу Бонтон за децу – Изволите, послужите се !
ДЕЦЕМБАР	Упознајмо свет око нас- Ваздух Еко радионица – 10.12. Међународни Дан људских права Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса Драмска радионица - учење и увежбавање наступа за НГ приредбу Друштвене игре и игре у учионици Новогодишњи продајни базар и маскембал

ЈАНУАР	<p>Зимске радости - шетња и игре на снегу</p> <p>Свети Сава – школска слава, 27.1.</p> <p>Еко радионица - Правимо хранилице за птице</p> <p>Спортске активности у сали</p> <p>Бонтон за децу- Лепо понашање у биоскопу, позоришту</p>
ФЕБРУАР	<p>Упознајмо свет око нас – Земљиште</p> <p>Еко радионица – 2.2. Дан мочвара</p> <p>Гледање дечијих филмова и образовних емисија</p> <p>Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави</p> <p>Спортске активности у сали</p> <p>Бонтон за децу – Желим да ти кажем, овај...да те волим!</p>
МАРТ	<p>Упознајмо свет око нас – Биљке</p> <p>Данас је мамин дан – 8.3. Дан жена - правимо честитке за маме</p> <p>У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...</p> <p>Еко радионице- 19.3. Дан ластавица</p> <p>21.3.Светски Дан заштите шума</p> <p>22.3.Светски Дан заштите вода</p> <p>Дружење са бакама и декама</p> <p>Спортске активности на игралишту</p>
АПРИЛ	<p>Упознајмо свет око нас- Животиње</p> <p>Шетња и игре у парку</p> <p>Креативна радионица- Ускршње чаролије</p> <p>Еко радионица - Садимо биљке у шк.дворишту поводом Дана планете Земље, 22.4.</p> <p>Спортске активности на игралишту</p> <p>Бонтон за децу - Хоћу да ми купиш!</p>
МАЈ	<p>Упознајмо свет око нас - Наши паркови (Таш,Калемегдан)</p> <p>Еко радионица - 3.5. Дан Сунца</p> <p>Креативна радионица - Све се врти око Сунца, правимо сунчев систем</p> <p>Међународни Дан музеја - посета Вуковог и Доситејевог музеја</p> <p>Бонтон за децу – Хало, да ли ме чујете?</p> <p>Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта</p>

ЈУН	Упознајмо свет око нас – Море Еко радионица – 5.6. Међународни Дан заштите животне средине Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена на 1. или 2. разред Игре на игралишту, у парку Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртамо... Бонтон за децу - На путовању
-----	---

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци Стручних већа за области предмета, руководиоци Разредних већа, наставници који воде изборну наставу, педагог и психолог. Руководилац овог актива је Ивана Николић.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
МАРТ	Избор уџбеника и помоћне литературе
АПРИЛ	Разматрање новина у програму
МАЈ	Тимски рад на изради школског програма
ЈУН	Извештај о остваривању школског програма
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Конципирање месечних планова рада Израда Школског програма

ПЛАН АКТИВНОСТИ:

До краја маја сви чланови стручног актива би требало да се детаљно информишу о циљевима и задацима из Школског развојног плана, евентуалним изменама Правилника о наставном плану и програму за све разреде.

До 6. јуна 2018. ученици ће бити анкетирани за изборне предмете и ваннаставне активности (додатна настава, секције). За спровођење анкета одговорне су одељењске старешине. Попуњене и обрађене анкете по одељењима биће достављене секретару школе.

До 10. јуна на стручним већима биће дефинисан садржај обавезног програма и уџбеника. Изборни предмети и ваннаставне активности (секције и додатна настава, као и задужења наставника) дефинисаће се након обрађених анкета ученика.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни Актив за развојно планирање своје акције базира на активностима које ће допринети бољим условима рада, бољем и квалитетнијем раду наставника и ученика и саме школе уопште. Основни задатак је праћење постигнућа рада посебних организација у школи, постигнућа ученика на различитим такмичењима, сарадња школе са другим установама и организацијама, оплемењивање школског простора и побољшању услова рада школе уопште.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
СЕПТЕМБАР	Финализација Развојног плана 2017-2022. Остваривање развојног плана за текућу школску годину, организација, подела задужења	Координатор, директор, сви чланови
НОВЕМБАР ФЕБРУАР АПРИЛ	Праћење остваривања Развојног плана школе и прављење плана за наставак	Координатор, директор, сви чланови
ЈУН	Разматрање реализације активности предвиђених Развојним планом школе	Координатор, директор, сви чланови

Циљеви, задаци и задужења за ову школску годину биће прецизирани након усвајања Развојног плана 2017-2022, у септембру 2017. године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2017/2018.год. Тим за самовредновање треба да:

1.Изврши самовредновање кључне области РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА у току првог полугодишта;

Подручја вредновања:

- Руководјење
- Организација рада школе
- Школски развојни план
- Обезбеђивање квалитета

2.Изврши самовредновање кључне области ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА у току другог полугодишта;

Подручја вредновања:

- Школски програм
- Годишњи план рада

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

-Договор о раду у школској 2017/2018.год.

ОКТОБАР:

-Сакупљање могућих извора доказа по подручјима вредновања

НОВЕМБАР :

- Подела упитника за запослене у школи
- Подела упитника за чланове Школског одбора
- Подела упитника/стандарди/запослени

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа упитника и могућих доказа
- Закључци
- Предлози мера и активности за превазилажење слабости

ЈАНУАР:

-Презентовање Наставничком већу кључне области РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

МАРТ:

- Подела упитника/стандарди
- Попуњавање једноставних чек листа којима ће се проверити усклађеност програма са законском регулативом;
- Прикупљање података као што су посматрање, разговори, анализирање расположиве документације;

АПРИЛ:

- Анализа /стандарди
- Анализа чек листе
- Закључци тима

МАЈ:

-Предлози мера и активности које се препоручју за превазилажење слабости

ЈУН:

-Презентовање Наставничком већу

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива, педагог и психолог школе. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

У раду педагошког колегијума по потреби ће учествовати и координатори одређених тимова (на састанцима на којима су потребни извештаји одређених тимова).

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР</i>	План активности за наредни период Разматрање Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину Разматрање Извештаја о раду у школској 2016/2017. години Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... Усвајање индивидуалних образовних планова ученика
<i>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</i>	План активности за наредни период Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Рад са ученицима с пробелемима у понашању и децом са развојним тешкоћама Праћење рада приправника и ментора Активности из развојног плана Реализација Програма заштите деце од насиља Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
	План активности за наредни период

<p><i>ЈАНУАР ФЕБРУАР</i></p>	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Извештај о реализацији ваннаставних активности Организовање такмичења Распоред контролних и писмених задатака Рад Ученичког парламента Рад развојног одељења Праћење рада Ђачког радија „Новак“ Активности спортског одељења Активности Клуба за двојезичну наставу</p>
<p><i>МАРТ/ АПРИЛ</i></p>	<p>План активности за наредни период Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру рада музеја школе Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника и ментора</p>
<p><i>МАЈ</i></p>	<p>План активности за наредни период Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организација завршног испита за ученике осмог разреда</p>
<p><i>ЈУН</i></p>	<p>План активности за наредни период Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта Подела предмета на наставнике, подела одељ. старешинства, 40-часовна радна недеља Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај о раду за школску 2017/2018. годину и подела задужења за Годишњи извештај о раду Школе</p>

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЦИЉ: Основни циљ рада стручних сарадника- школског психолога и педагога у ОШ је примена теоријских, практичних и истраживачких сазнања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених Законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке науке и праксе.

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА: Послови психолога и педагога обухватају исте области рада, али са другачијим циљевима, задацима, методологијом, процедурама рада, различитим теоријским приступом, специфичним знањима и различитим стручним пословима. Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у прављењу концепције и израде Годишњег плана и програма рада школе - учешће у изради Школског програма - учешће у изради Школског развојног плана - учешће у изради и праћењу вредновања и самовредновања у школи - спровођење анализа и истраживања и планирање на основу добијених података - учешће у изради Програма професионалне оријентације - учешће у изради планова и вредновању индивидуалних образовних планова ученика - учешће у изради посебних планова и програма који се односе на: унапређивање васпитно-образовног рада, рада стручних органа, различитих облика рада са ученицима, ваннаставних активности, сарадње са породицом - учешће у планирању и реализацији посебних програма који се реализују у школи - учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа, медијског представљања - учешће и помоћ у изради планова додатне и допунске наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија - ангажовање у планирању угледних часова и других иновација у настави - учешће у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - учешће у избору и конкретизацији различитих ваннаставних активности - ангажовање на усклађивању појединачних програма са концепцијом годишњег програма рада школе - учешће у изради извештаја о реализацији појединих програма и програма рада школе у целини - израда месечних програма и планова рада педагога 	<p>током године</p>	<p>директор</p> <p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - остваривање увида и праћење Годишњег и оперативног планирања рада наставника - праћење поступака и ефеката и оцењивања - праћење успеха ученика на ваннаставним активностима, 	<p>током године</p>	<p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>такмичењима, завршним испитима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење и реализације плана и програма образовно-васпитног рада кроз континуиране посете часовима - праћење припрема и увид у педагошку документацију наставника - праћење и вредновање корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета као и организације рада школе и ефеката планираних иновација - праћење реализације развојног плана школе, акционог плана и учешће у континуираном вредновању и самовредновању рада школе - праћење реализације пројеката и програма у школи („Професионална оријентација у Србији“, двојезична настава), спортско одељење - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика - праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшавање школског успеха - откривање узорака заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућа и предузимање одговарајућих мера - сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи - анализа постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе - анализа коришћења наставних средстава у непосредном наставном раду - учествовање у програмирању и извођењу огледа, истраживања других школа, научних и просветних институција - учешће, праћење и анализа процеса самовредновања рада школе и реализације Развојног плана - учествовање у истраживањима које организују друге школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и стручне институције 		
<p>III Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење интеракције ученика и одраслих као важног фактора у процесу учења - пружање методолошке помоћи у планирању и организовању угледних и огледних часова и уношењу иновација у наставу - анализа посећених часова и инструктивно - педагошки рад 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>наставници одељењске старешине наставници директор наставници</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - подршка наставницима у реализацији Програма професионалне оријентације - праћење и евалуација школских програма I - VIII разреда - сарадња са већима за области предмета у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивање минимума захтева за позитиван успех - сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота . сарадња са наставницима при изради годишњих и месечних планова рада и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и на изради планова часова одељењског старешина - праћење, реализација и евалуација свих планираних програма рада установе и редовно информисање школских тимова и стручних тела о њиховој реализацији - праћење образовно-васпитног рада кроз реализацију циљева и задатака одређених наставних предмета (квалитет, квантитет, циљева и задатака, посебно васпитних) - праћење примене иновација у настави и њихових ефеката - учешће у примени Протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања -упознавање наставника са посебностима ученика и њиховим развојним потребама, индивидуалним и групним - учешће у реализацији оперативних планова у складу са развојним потребама ученика - учешће у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика - учешће у праћењу остваривања утврђених стандарда постигнућа и у њиховом усаглашавању са реалним могућностима и ресурсима ученика и школе - предлагање мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењске заједнице и развијање позитивне психолошке климе - укључивање, према реалним могућностима и потребама наставника у реализацију посебних програма - рад на стварању позитивне климе за развој позитивних односа и друштвено одговорне облике понашања - укључивање приправника у образовно васпитни процес и специфичности рада школе - развијање и неговање тимског рада унутар различитих тимова и стручних већа, и кроз анализу добијених 		Одељењске старешине

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>резултата и издвајње конструктивних поступака и ослонаца</p> <ul style="list-style-type: none"> - континуиран рад на психолошко - инструктивном раду, користећи праћење и анализу постојећег у школи - праћење и уношење нових облика рада са семинара и других облика стручног усавршавања, и континуирано информисање о новим тенденцијама у струци - посете часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу - присуствовање часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на школску средину - консултације са наставницима I разреда у циљу праћења напредовања ученика (упознавање учитеља са интелектуалним, емоционалним и социјалним карактеристикама ученика) - консултације са разредним старешинама V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу (упознавање одељењских старешина са одељењем – сусрет са учитељима) - посете часовима редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, слободних активности и часа одељењског старешине - рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада као и у припремама за предавања за стручна тела, родитељске састанке и других облика сарадње са родитељима - дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају потешкоће са савлађивањем градива - учешће у вредновању резултата рада – израда инструмента за објективно проверавање знања и критеријума вредновања - упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса, избор адекватних акредитованих семинара из Каталога и пружање подршке у изради плана професионалног развоја и напредовања у струци - упознавање стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања (Националног тестирања ученика четвртог разреда), проучавања и истраживања - рад са наставницима – приправницима и њиховим менторима, учешће у комисијама за проверу спремности кандидата - учешће у изради инструмената за проверу знања и анализа добијених резултата 		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>IV Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину - праћење постигнућа ученика (знања, вештина, навика) и информисање стручних органа - праћење ангажованости ученика у настави, слободним и ваннаставним активностима - испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу; структурирање одељења првог разреда и структурирање одељења осталих разреда по потреби - праћење напредовања у настави и ваннаставним активностима - праћење и подстицање напредовања ученика, мотивације за учење, особина личности, структурирања слободног времена и према потреби њихово укључивање у додатну и допунску наставу, друге активности и предузимање одговарајућих корака - саветодавни рад и појачан васпитни рад са ученицима који имају различите проблеме у развоју и понашању - израда и примена инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, упитници, скале процене и др.), и коришћење добијених података за напредовање ученика и њихово опредељивање за изборне предмете - организовање разговора, предавања, трибина, саветодавно – инструктивног рада, радионица и других активности са ученицима који су актуелни за њихов развој (учење, понашање, вредности, организација времена, породични односи, односи са вршњацима, наставницима...) и пружање помоћи - препознавање и подстицање протективних фактора специфичних за школу, за генерацију и за појединачна одељења и локалну заједницу кроз различите активности и развој позитивног социјалног везивања - праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке - индивидуални и групни саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице - сарадња са ученицима у припремању прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности - праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе - учешће у раду Ученичког парламента 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>наставници одељењске старешине директор</p>
<p>V Сарадња са родитељима и старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима у 		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>решавању развојних проблема, проблема учења и понашања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља у живот и рад школе, њихово ангажовање у различитим школским активностима - осмишљавање садржаја рада и активности за Отворен дан родитеља у месецу - учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и предавања са актуелним темама из живота и рада ученика - учешће у благовременом и адекватном информисању родитеља на нивоу школе, одељења и индивидуално - организовање предавања и трибина за које разредни старешина и родитељи покажу интересовање - прикупљање информација и аналитичких података од родитеља у циљу упознавања и праћења развоја ученика - анкетирање родитеља (изборни предмети, евалуација, шк. развојни план) - пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима - организација и присуствовање терминима пријема родитеља - упознавање родитеља са важећим законима, протоколима и другим значајним документима - сарадња са Саветом родитеља 	<p>током године</p>	<p>одељењске старешине наставници чланови Савета родитеља директор</p>
<p>VI Рад са директором и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника ментора, поделом одељењског старешинства -предлагањенових организационих решења образовно-васпитног рада -сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) занаставнике у оквиру установе -сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања -учествовање у раду комисије за проверу савладаности 	<p>током године</p>	<p>директор библиотекар</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>програма за увођење у посаонаставника, стручног сарадника</p> <p>-редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p> <p>-сарадња у оквиру рада стручних органа школе</p>		
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>- учешће у раду стручних тимова од I - VIII разреда, разредна већа, Наставничка већа, стручна већа по научним областима, Стручни колегијум, тимови за заштиту од насиља, за школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, школски тим за школске образовне планове, тимови за реализацију других посебних програма који се реализују у школи</p> <p>- редовно извештавање на крају квалификационих периода и/или по реализованим програмима, активностима, посетама, прегледима, испитивањима и резултатима рада школе, и изношење својих ставова, запажања, мишљења и предлагање одговарајућих мера за унапређивање образовне праксе</p> <p>- учешће у планирању и раду стручних органа и рад на њиховом унапређивању кроз информисање и предавање стручних тема</p> <p>- извештавање о тромесечном, полугодишњем и годишњем раду школе, резултатима обављених анализа, прегледа испитивања, мини-истраживања</p> <p>- предлагање мера за унапређивање непосредног образовно-васпитног рада са ученицима</p> <p>- учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора</p>	<p>током године</p>	<p>директор координатори стручних већа и тимова</p>
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <p>- успостављање сарадње са стручним и струковним институцијама, у складу са захтевима праћења и реализација програма рада школе</p> <p>- учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње (секције, активи, сабори, конгреси)</p> <p>- успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама релевантним за школску праксу (Учитељски факултет, Филозофски факултет, Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање квалитета, МУПи др.)</p> <p>- учествовање у раду секција стручних сарадника (активи, конгреси, стручни скупови и сл.)</p> <p>- израђивање плана и програма стручног усавршавања</p>	<p>током године</p>	<p>стручњаци стручни активи друштво педагога и друштво психолога</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара)</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовање научних истраживања на задате теме у оквиру програма НТЦ систем учења у сарадњи са тимом програма и Филозофским факултетом - сарадња са дефектологом и логопедом специјалне школе «Бошко Буха» 		
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - континуирано лично стручно усавршавање у областима комуникације, решавања конфликта, примене тестова у пракси, саветовања, клиничких и других метода рада примењених у школским условима рада - развијање професионалне одговорности и свести да је неопходно нова знања и иновације прилагодити и применити у школским условима - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара - вођење документације о раду: план и програм рада (годишњи и месечни/недељни), дневник рада, документација о раду са ученицима, родитељима, наставницима, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештајима, стручном усавршавању наставника, процеса самовредновања рада школе, о аналитичко – истраживачким радовима - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара 	<p>током године</p>	<p>директор</p>

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у прављењу концепције и израде Годишњег плана и програма рада школе - учешће у изради Школског програма - учешће у изради Школског развојног плана -учешће у изради и праћењу вредновања и самовредновања у школи - спровођење анализа и истраживања и планирање на основу добијених података - учешће у изради Програма професионалне оријентације - учешће у изради планова и вредновању индивидуалних образовних планова ученика - учешће у изради посебних планова и програма који се односе на: унапређивање васпитно-образовног рада, рада стручних органа, различитих облика рада са ученицима, ваннаставних активности, сарадње са породицом - учешће у планирању и реализацији посебних програма који се реализују у школи - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина, секција - учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа, медијског представљања - учешће у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - учешће у избору и конкретизацији различитих ваннаставних активности -- учешће у изради извештаја о реализацији појединих програма и програма рада школе у целини - израда месечних програма и планова рада психолога 	<p>током године</p>	<p>директор</p> <p>наставници</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење успеха ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима - праћење и реализације плана и програма образовно-васпитног рада кроз континуиране посете часовима - праћење реализације годишњег плана рада школе, развојног плана школе, акционог плана и учешће у континуираном вредновању и самовредновању рада школе - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика 	<p>током године</p>	<p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшавање школског успеха - откривање узорака заостајања појединих ученика, групе или одељења у образовно-васпитним постигнућа и предузимање одговарајућих мера - сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи - анализа постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе - анализа коришћења наставних средстава у непосредном наставном раду - учествовање у програмирању и извођењу огледа, истраживања других школа, научних и просветних институција - учешће, праћење и анализа процеса самовредновања рада школе и реализације Развојног плана - учествовање у истраживањима које организују друге школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и стручне институције 		
<p>III Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење интеракције ученика и одраслих као важног фактора у процесу учења - анализа посећених часова и инструктивно - педагошки рад са наставницима - подршка наставницима у реализацији Програма професионалне оријентације - сарадња са већима за области предмета у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивање минимума захтева за позитиван успех - сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота - сарадња са наставницима при изради годишњих и месечних планова рада и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака и на изради планова часова одељењског старешина - праћење примене иновација у настави и њихових ефеката - учешће у примени Протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања -упознавање наставника са посебностима ученика и њиховим развојним потребама, индивидуалним и групним - учешће у реализацији оперативних планова у складу са 	<p>током године</p>	<p>наставници одељењске старешине наставници директор наставници Одељењске старешине</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>развојним потребама ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика - предлагање мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењске заједнице и развијање позитивне психолошке климе - укључивање, према реалним могућностима и потребама наставника у реализацију посебних програма - рад на стварању позитивне климе за развој позитивних односа и друштвено одговорне облике понашања - укључивање приправника у образовно васпитни процес и специфичности рада школе - развијање и неговање тимског рада унутар различитих тимова и стручних већа, и кроз анализу добијених резултата и издвајање конструктивних поступака и ослонаца - континуиран рад на психолошко - инструктивном раду, користећи праћење и анализу постојећег у школи - праћење и уношење нових облика рада са семинара и других облика стручног усавршавања, и континуирано информисање о новим тенденцијама у струци - коришћење психолошких знања и вештина за праћење и подстицање грађења односа на развојним принципима између свих актера школског живота - посете часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу - присуствовање часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на школску средину - консултације са наставницима I разреда у циљу праћења напредовања ученика (упознавање учитеља са интелектуалним, емоционалним и социјалним карактеристикама ученика) - консултације са разредним старешинама V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу (упознавање одељењских старешина са одељењем – сусрет са учитељима) - посете часовима редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, слободних активности и часа одељењског старешине - рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада као и у припремама за предавања за стручна тела, родитељске састанке и других облика сарадње са родитељима - дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају потешкоће са 		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>савлађивањем градива</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у вредновању резултата рада – израда инструмента за објективно проверавање знања и критеријума вредновања - рад са наставницима на остваривању задатака професионалне оријентације – спровођењу процеса уписа у средње школе - рад са наставницима – приправницима и њиховим менторима, учешће у комисијама за проверу спремности кандидата - учешће у изради инструмената за проверу знања и анализа добијених резултата 		
<p>IV Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење интересовања, склоности и способности и других особина личности ученика за поједине врсте делатности (током године) - праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину - праћење постигнућа ученика (знања, вештина, навика) и информисање стручних органа - праћење ангажованости ученика у настави, слободним и ваннаставним активностима - идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а и учешће у утврђивању образовних захтева и планова - испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу; структурирање одељења првог разреда и структурирање одељења осталих разреда по потреби - испитивање и праћење општих и посебних способности - праћење напредовања у настави и ваннаставним активностима - праћење и подстицање напредовања ученика, мотивације за учење, особина личности, структурирања слободног времена и према потреби њихово укључивање у додатну и допунску наставу, друге активности и предузимање одговарајућих корака - саветодавни рад и појачан васпитни рад са ученицима који имају различите проблеме у развоју и понашању - израда и примена инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, упитници, скале процене и др.), и коришћење добијених података за напредовање ученика и њихово опредељивање за изборне предмете - организовање разговора, предавања, трибина, саветодавно – инструктивног рада, радионица и других активности са ученицима који су актуелни за њихов развој (учење, понашање, вредности, организација времена, 	<p>током године</p>	<p>наставници одељењске старешине директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>породични односи, односи са вршњацима, наставницима...) и пружање помоћи</p> <ul style="list-style-type: none"> - професионална оријентација, саветодавни рад, који укључује напредовање ученика, њихова интересовања, школска постигнућа и упознавање са различитим образовним профилима и условима уписа у средње школе (професионално информисање, тњстирање и професионално саветовање уз коришћење психолошких техника и инструмената) - праћење и проучавање интересовања, вредности и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима - реализовање радионица из пројекта Професионална оријентација - препознавање и подстицање протективних фактора специфичних за школу, за генерацију и за појединачна одељења и локалну заједницу кроз различите активности и развој позитивног социјалног везивања - повезивање ученика са посебним талентима и посебним потребама са различитим институцијама и организацијама које ће адекватно подстицати њихов развој и интересовања (мисли се на талентовану децу, као и на децу која имају одређене застоје у развоју) - праћење и учешће у адаптацији ученика првог разреда на школу и школске захтеве - праћење ученика петих разреда током прихватања разредне наставе - подстицање мотивације за рад и учење ученика - индивидуални и групни рад на упознавању ученика са техникама и методама учења – акценат на V разред - праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима у односу на постављене циљеве и задатке - идентификовање ученика којима је потребан корективан рад и организовање васпитно-образовног рада са њима - препознавање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој и успешно напредовање - индивидуални и групни саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице - сарадња са ученицима у припремању прослава, културних, спортских, хуманитарних и других активности - праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе - припрема трибина, предавања, дискусија и других облика из области социјалног, здравственог васпитања, хуманог односа међу половима, професионалног и др. 		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
- учешће у раду Ученичког парламента		
<p>V Сарадња сародитељима и старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима у решавању развојних проблема, проблема учења и понашања ученика - упознавање родитеља са развојним могућностима ученика и образовним исходима и усмеравање развоја ученика - укључивање родитеља у живот и рад школе, њихово ангажовање у различитим школским активностима - осмишљавање садржаја рада и активности за Отворен дан родитеља у месецу - учешће у припреми и реализацији родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и предавања са актуелним темама из живота и рада ученика - организовање предавања, трибина и културних делатности школе - учешће у благовременом и адекватном информисању родитеља на нивоу школе, одељења и индивидуално - инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика - групни рад са родитељима са циљем психолошко-педагошког образовања родитеља (решавање проблема у учењу и понашању, професионално информисање родитеља о роковима уписа, условима, критеријумима) - организовање предавања и трибина за које разредни старешина и родитељи покажу интересовање - прикупљање информација и аналитичких података од родитеља у циљу упознавања и праћења развоја ученика - праћење и анализа социјално-породичних услова, посебно породичне климе - анкетирање родитеља (изборни предмети, евалуација, шк. развојни план) - пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима - организација и присуствовање терминима пријема родитеља - упознавање родитеља са важећим законима, протоколима и другим значајним документима - сарадња са Саветом родитеља 	током године	одељењске старешине наставници чланови Савета родитеља директор
<p>VI Рад са директором и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада 	током године	директор библиотекар

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>наставника ментора, поделом одељењског старешинства</p> <p>-предлагањенових организационих решења образовно-васпитног рада</p> <p>-сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>-сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>-сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) занаставнике у оквиру установе</p> <p>-сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посаонаставника, стручног сарадника</p> <p>-редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p> <p>-сарадња у оквиру рада стручних органа школе</p>		
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>- учешће у раду стручних тимова од I - VIII разреда, разредна већа, Наставничка већа, стручна већа по научним областима, Стручни колегијум, тимови за заштиту од насиља, за школско развојно планирање, тима за школу без насиља, тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, школски тим за школске образовне планове, тимови за реализацију других посебних програма који се реализују у школи</p> <p>- редовно извештавање на крају квалификационих периода и/или по реализованим програмима, активностима, посетама, прегледима, испитивањима и резултатима рада школе, и изношење својих ставова, запажања, мишљења и предлагање одговарајућих мера за унапређивање образовне праксе</p> <p>- учешће у планирању и раду стручних органа и рад на њиховом унапређивању кроз информисање и предавање стручних тема</p> <p>- извештавање о тромесечном, полугодишњем и годишњем раду школе, резултатима обављених анализа, прегледа испитивања, мини-истраживања</p> <p>- предлагање мера за унапређивање непосредног образовно-васпитног рада са ученицима</p> <p>- учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора</p>	<p>током године</p>	<p>директор координатори стручних већа и тимова</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима ијединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - успостављање сарадње са стручним и струковним институцијама, у складу са захтевима праћења и реализацијае програма рада школе - учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње (секције, активи, сабори, конгреси) - успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама релевантним за школску праксу (Учитељски факултет, Филозофски факултет, Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање квалитета, МУПи др.) - учествовање у раду секција стручних сарадника (активи, конгреси, стручни скупови и сл.) - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - реализовање научних истраживања на задате теме у оквиру програма НТЦ систем учења у сарадњи са тимом програма и Филозофским факултетом -сарадња са дефектологом и логопедом специјалне школе «Бошко Буха» 	<p>током године</p>	<p>стручњаци стручни активи друштво педагога и друштво психолога</p>
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - континуирано лично стручно усавршавање у областима комуникације, решавања конфликта, примене тестова у пракси, саветовања, клиничких и других метода рада примењених у школским условима рада - развијање професионалне одговорности и свести да је неопходно нова знања и иновације прилагодити и применити у школским условима - израђивање плана и програма стручног усавршавања наставника (предлагање стручне литературе и обрада одређених тема на стручним и одељенским већима, информисање и организовање семинара) - индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара -вођење документације о раду: план и програм рада (годишњи и месечни/недељни), дневник рада, документација о раду са ученицима, родитељима, 	<p>током године</p>	<p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>наставницима, евиденција о педагошко-инструктивном раду, извештајима, стручном усавршавању наставника, процеса самовредновања рада школе, о аналитичко – истраживачким радовима</p> <p>- индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе, периодике и сајтова, понуде акредитованих семинара</p>		

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

(планиране активности библиотекара обзиром на програмске садржаје, врме извођења и сараднике)

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <p>1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,</p> <p>2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,</p> <p>3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,</p> <p>4. Израда програма рада библиотечке секције,</p> <p>5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.</p> <p>6. Планирање активности везаних за рад школског радија, <i>Радија „Новак“</i>.</p> <p>7. Планирање рада <i>Тима за медијатеку</i>,</p>	<p>август- септембар</p> <p>септембар, октобар</p> <p>током године</p>	<p>наставници, педагог, психолог, директор</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <p>1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, планирање наставних и других активности у</p>		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦ И
<p>школи</p> <p>2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,</p> <p>3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно--васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, школске тематске изложбе, ваннаставне активности ученика и др.),</p> <p>4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>	током године	информатичар наставници
<p>III Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад са наставницима</p> <p>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,</p> <p>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,</p> <p>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке,</p> <p>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</p> <p>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	<p>током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	наставници директор
<p>IV Рад са ученицима</p> <p>1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</p> <p>2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са</p>	током године	

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>њиховим способностима и интересовањем, Упознавање са радом библиотеке, Упознавање ученика с библиотечким пословањем, Уређење простора библиотеке, 3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 7. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 8. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката везаних за рад школског радија, музеја школе ... или независних пројеката типа <i>Безбедност у саобраћају, Екологија...</i> 9. Рад са ученицима кроз програме школских секција: Шаховска секција, Радио секција, Секција библиотеке.</p>	<p>током године</p>	<p>наставници одељењске старешине</p> <p>одељењске старешине</p>
<p>V Сарадња сародитељима и старатељима 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са</p>		<p>родитељи</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
развијањем читалачких навика ученика, 3.Планирање акција донирања књига школској библиотеци.		
<p>VI Рад са директором и стручним сарадницима</p> <p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <p>7. Учешће у припремању прилога и изради школског часописа и интернет презентације школе.</p> <p>8.Планирање и договор око креирања програмске шеме школског радија <i>Радија НОВАК</i>.</p>	<p>током године</p> <p>март април</p> <p>јун</p> <p>током</p>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>чланови тимова</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,</p> <p>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>године</p> <p>током године</p>	<p>наставници</p> <p>библиотекари</p>
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <p>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</p> <p>3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),</p> <p>4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	<p>током године</p>	<p>наставници</p> <p>педагог</p>
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <p>1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе,</p> <p>Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи,</p> <p>2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,</p>	<p>током године</p>	<p>директор</p>

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
Праћење и испитивање занимања ученика за одређене књиге, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.		

XIX ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Садржај рада	Време (месец)	Носилац посла
- Избор чланова ученичког парламента (по два представника из сваког одељења седмог и осмог еазреда);	септембар	Одељенске заједнице ученика седмог и осмог разреда
- Прва седница ученичког парламента: - представљање уч. парламента (шта је у.п.; због чега је значајно његово постојање; зашто је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз у.п.); - формирање органа – избор председника, потпредседника, благајника и записничара; - упознавање са правилником о раду; - предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника УП на седницама ШО	октобар	Ментор, чланови ученичког парламента
- Добробити од оснивања ученичког парламента (за ученике, наставнике, родитеље, за локалну заједницу); - Вештине и знања битна за доброг парламентарца;		
- Упознавање са правима (Права детета; Декларација о људским правима; Конвенција за заштиту људских права и основних слобода; Повеља о људским, мањинским и грађанским правима; Закон о основама система образовања и васпитања);	новембар	Ментор, чланови ученичког парламента
- Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у ОШ „Старина Новак“;	децембар	Ментор, чланови ученичког парламента

- Укључивање у процес самовредновања рада школе; - Значај инклузивног образовања;	јануар	Ментор, чланови ученичког парламента
- Предлог пројекта (давање мишљења и предлога стручним органима);	фебруар	чланови ученичког парламента
- Упознавање са протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	март	Ментор, чланови ученичког парламента
- Вршњачка медијација – ненасилно решавање конфликта;	април	Ментор, чланови ученичког парламента
- Самоевалуација и евалуација рада ученичког парламента - Израда плана и програма рада ученичког парламента.	јун	Ментор, чланови ученичког парламента

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>СЕПТЕМБАР</i>	Избор представника ОЗ и формирање Скупштине ЦК нашег подмлатка. Акција „Безбедност деце у саобраћају“ - Црвени крст Палилула ће на тему безбедности у саобраћају доставити првацима пропагандни материјал- распоред часова на ту тему Прикупљање чланарине ЦК за школску 2016/2017. годину ЦК Палилула ћенастојатидауз помоћ донатораи ове годинеобезбеди ћјачке ужине за социјално најугроженије ученике.
<i>ОКТОБАР</i>	Укључивање у акцију „Трка за срећније детињство“ -учешће у трци и продаја картица-бројева. Хуманитарни турнир у малом фудбалу
<i>НОВЕМБАР</i>	Акција прикупљања половне гардеробе "Друг другу" Акција прикупљања поклоназа социјално угрожене ученике„За срећну Нову годину свима"
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	Акција „Један пакетић много љубави“ - Подела пакетићаприкупљених од стране основних школа и донатора социјално угроженој деци, деци на болничком лечењу и и деци у домовима за незбринуту децу.
<i>ФЕБРУАР</i>	Едукација едукатора, по 6 ученика из сваке школе. Прикупљање чланаринецрвеног крстаза школску 2016/2017. годину Почетак обуке ученика и наставника IV разреда и подела материјала за квиз «Шта знаш о ЦКи добровољном давалаштву крви» Припрема за такмичење и обука екипа за Прву помоћ Укључивање у конкурс „Крв живот значи“
<i>МАРТ</i>	Прва помоћ и реалистички приказ повреда-наставак едукације екипа из области прве помоћи. наставак припрема за Квиз - Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви
<i>АПРИЛ</i>	Прва помоћ и реалистички приказ повреда- наставак едукације екипа из области прве помоћи. Вршњачка едукација на тему здравих стилова живота и превенције болести и зависности.

<p style="text-align: center;"><i>МАЈ</i></p>	<p>ТАКМИЧЕЊЕ: Квиз - Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви-Општинско такмичење екипа из свих ОШ и додела признања.</p> <p>ТАКМИЧЕЊЕ: Квиз - Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви- екипа која је постигла најбољи резултат на такмичењу одлази на Градско такмичење организацији Црвеног крста Београда</p> <p>НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЦРВЕНОГ КРСТА- Општинско такмичење екипа прве помоћи; Предавања на теме обрађиване током године превенција трговине људима, превенција ХИВ-а и др.; Акција добровољног давалаштва крви. Награђивање победника конкурса „Крв живот значи“</p>
---	--

Акције у школи прате акције у ЦК Палилуле, те ће се одвијати и према програму ЦК Палилуле.

Акција добровољног давалаштва крви одвијаће се у току године према могућностима Завода за ДД и ЦК Палилуле.

ООЦК ће пратити и ванредне ситуације па ће се и томе прилагођавати.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Септембар	<p>Припреме за манифестације везане за „<u>Дечју недељу</u>“: ревијална извођења (соло певачи, дуети, терцети, квартети), ликовне изложбе ихепенинзи, смотре литерарног стваралаштва, спортске манифестације, трибине ђачког парламента.</p> <p>1. Ликовни конкурс: „Народне ношње“ 2017/18. 2. Литерарни конкурс: „Поносим се својим прецима...“ 2017/18.</p>
Октобар	<p>I „ДЕЧЈА НЕДЕЉА“ од 2. до 8. октобра 2017.г. <i>На задату тему ове године</i></p> <p>I. Фестивал дечјег стваралаштва: Хепенинзи, ликовне литерарне драмске и музичке радионице, ђачки парламенти...</p> <p>II ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И ТАКМИЧЕЊА: 2. Ликовни конкурс - „Мој Београд“ 2017/18. . Литерарни конкурс - „Мој Београд“ 2017/18.</p> <p>III ОДЕЉЕНСКО И ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 1. „<u>ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2017/18.</u>“ Такмичења младих песника</p>
Новембар	<p>I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. „<u>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2017/2018.</u>“: „Бирамо најраспеваније одељење“, „Златна сирена“ - соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети.</p> <p>II ОПШТИНСКИ КОНКУРСИ: 2. <u>Ликовни радови</u> - „Мој Београд“ 3. <u>Литерарни конкурс</u> - „Мој Београд“</p> <p>III ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 4. „<u>ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2017/18.</u>“ - Такмичења младих песника 5. „<u>Илустрације песама</u>“ Такмичење ликовних секција</p>
Децембар, јануар	<p>I ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 2. „<u>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2017/2018.</u>“: „Бирамо најраспеваније одељење“, „Златна сирена“ - соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети.</p> <p>III ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ: 3. <u>Конкурс за дечију карикатуру</u> «Мали Пјер»</p> <p>IV ОПШТИНСКИ КОНКУРС: 4. <u>Ликовни конкурс</u> - „Мој свет чаробан и леп“</p>

	<p>5. Литерарни конкурс - „Мој свет чаробан и леп“</p> <p>I ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p>1. „<u>ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2017/18.</u>“ - Такмичења младих песника</p>
Фебруар	<p>I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. „<u>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТ 2017/2018.</u>“: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови</p> <p>2. <u>Смотра рецитатора</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</p> <p>II ОПШТИНСКА ИЗЛОЖБА:</p> <p>3. «МАЛИ ПЈЕР»</p> <p>III ОПШТИНСКИ КОНКУРС:</p> <p>4. Литерарни конкурс : „Не дам низашта на свету “</p> <p>5. Ликовни конкурс : „Сањао/ла сам... “</p>
Март	<p>I ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. „<u>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2017/18.</u>“: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови</p> <p>2. <u>Смотра рецитатора</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</p> <p>II ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>3. „<u>ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ</u>“ - дечје и школске драмске групе основних и средњих школа</p> <p>III ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>4. Литерарни конкурс : „Недовршена прича“</p> <p>5. Ликовни конкурс : „Недовршена прича“</p> <p>IV ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p><u>Демус</u> „Златне сирене Београда“ и Мали вокални састави</p>
Април	<p>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. „<u>ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ</u>“ - драмске секције основних и средњих школа</p> <p>2. „<u>ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ – У СУСРЕТ УСКРСУ</u>“ - Ликовни конкурс</p> <p>3. Ликовни конкурс - „Поглед са обале реке“</p> <p>4. Литерарни конкурс - „Реке носе тајне...“</p> <p>II ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1. „<u>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2017/18.</u>“: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови</p>

	<p>2. <u>Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</u></p> <p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :</p> <p>3. „<u>ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ</u>“ - дечје и школске драмске групе основних и средњих школа</p>
Мај	<p>II ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p>1. <u>Ликовни конкурс - „Птице”</u>2017/18.</p> <p>2. <u>Литерарни конкурс - „Птице”</u>2017/18. 1. <u>Ликовни конкурс – „Станујем ту одмах испод дуге...”</u></p> <p>2. <u>Литерарни конкурс – „Станујем ту одмах испод дуге...”</u></p> <p>3. <u>„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</u>- драмске секције основних и средњих школа</p> <p>4. <u>„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС '17/18.”</u> РЕВИЈА ПОБЕДНИКА - Концерт музичког стваралаштва деце Београда</p> <p>5. <u>ИЗЛОЖБА ДЕЧИЈИХ РАДОВА:</u> „Моје руке-моја будућност“</p> <p>IV РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</u></p>
Јун	<p>I РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p>2. <u>„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</u>- драмске секције основних и средњих школа</p> <p>● Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – Извештај о раду</p>
Јул, август	<p>● Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда Програма рада за наредну школску годину</p>
<p>Пријатељи деце београдске општине Палилула задржавају право допуне и измене Календара заједничких активности за школску 2017/2018.годину</p>	

ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УН

СЕПТЕМБАР

- Информисање ученика о циљевима и активностима клуба за Уједињене нације, упис заинтересованих чланова, договор о програму и начину рада клуба за УН
- Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МИРА (21. септембар): "Моја будућност – моји циљеви"

† Семинар за професоре и ученике координаторе

Ў Практичан рад: Литерарни и ликовни КОНКУРС Удружења за УН поводом 65 година УЗУНС

ОКТОБАР

- Семинар за ученике - пројекат: "Глобална дипломатија"
- Ў Практичан рад: Програм поводом 24. октобра - Дана УН

НОВЕМБАР

ѿ Тематски сусрет (радионице): **ТОЛЕРАНЦИЈА И КУЛТУРА МИРА**

■ Вршњачка едукација у школама - пројекат: "За ТОлеранцију и НЕнасилје"

Ў Практичан рад: "НЕДЕЉА ТОЛЕРАНЦИЈЕ" и обележавање 16. новембра – Дана УНЕСКА

ДЕЦЕМБАР

- Обележавање ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА (10. децембар) - "НЕДЕЉА ЉУДСКИХ ПРАВА"

ЈАНУАР

& Образовни семинар "Београдска УН тура" (зимски распуст)

ФЕБРУАР

Ў Практичан рад: Представљање објеката Светске баштине УНЕСКА у свету

МАРТ

Ў Практичан рад: Представљање објеката Светске баштине УНЕСКА у нашој земљи

АПРИЛ

Ў Практичан рад: Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА – 7. април

ü Учешће у стручној посети седишту УНЕСКА у Паризу и Међународног центра УН у Бечу

МАЈ

- Обележавање Међународног дана за биолошку разноврсност и одрживи развој – 22. мај

ü Учешће у стручној посети Главном седишту УН у Њујорку

ЈУН

· Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ –5. јуни

ЈУЛ - АВГУСТ

&Учешће заинтересованих чланова на Летњем кампу: ГЛОБАЛНА ДИПЛОМАТИЈА

Носиоци свих ових активности су Чланови клуба УН, ментор Клуба, Драгана Лончаревић, Удружење УН Србије.

ЂАЧКА ДРУЖИНА „ СТАРИНА НОВАК“

Дружина „ Старина Новак“ основана је 2011/12.године, поводом 90 година постојања школе на иницијативу самих ђака који су желели да помогну другима.

Ове школске године настављамо са акцијама које су назване „Промотери доброте“. Циљ ових акција је да деца својим примером покажу како помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о нашем животном окружењу.

Координатор Ђачке дружине “Старина Новак“ је наставница разредне наставе, Невена Радановић.

Планиране активности:

- израда цртежа на којима су представљени разни начини помагања другарима, родитељима, старијима, другим људима, природи и на којима су поруке које подстичу на доброту и племенитост

-сакупљање одеће, школског прибора, новчаних средстава за сиромашнију децу која похађају школу

-учешће у акцијама које организује студентска хуманитарна организација „Осмех на дар“, акцијама које организује дечији часопис Светосавско звонце и помоћи деци за лечење

- организовање хуманитарних приредби „ Другари другарима“

XX ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол) у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика. С обзиром да је Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања био преоптерећен решавањем васпитно-дисциплинских ситуација ученика, те је тим од другог полугодишта проширен и у оквиру њега формиране су три групе ради ефектнијег и квалитетнијег рада. У току школске 2016/17. год. чланови Тима су следећи:

Координатор Тима: Даринка Танасковић

Група за координацију и праћење:
Ивана Николић – координатор
Даринка Танасковић
Ана Зорић

Група за превенцију:
Јелена Јовановић – координатор
Радинка Бановац
Јована Младеновић
Стефан Будимировић

Група за интервенцију:
Слађана Луковић – координатор
Мр Сања Топаловић
Слађана Величковић
Александар Суботић

За информације и консултације, чланови тима су свакодневно на располагању ученицима, наставницима, запосленима у школи, као и родитељима ученика.

Циљеви Програма

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите

- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар и др.)

План групе за координацију и праћење

План рада:

<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>	<i>НОСИОЦ И</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са садржајем, начином рада и комуникацијом 	Први класификациони период	Група за координацију и праћење
<ul style="list-style-type: none"> • Предлог плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и плана Групе за координацију и праћење 	Први класификациони период	Група за координацију и праћење, Група за превенцију и Група за интервенцију
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада група у оквиру Тима за заштиту од насиља • Праћење остваривања и реализације донетих мера и активности • Праћење ефеката предузетих заштитних мера 	Први класификациони период	Група за координацију и праћење

<ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада група у оквиру Тима за заштиту од насиља • Праћење остваривања и реализације донетих мера и активности • Праћење ефеката предузетих заштитних мера 	Други класификациони период	Група за координацију и праћење
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада група у оквиру Тима за заштиту од насиља • Праћење остваривања и реализације донетих мера и активности • Праћење ефеката предузетих заштитних мера • Анализирање евиденција Групе за превенцију, о појавама насиља, предложеним и донетим мерама и активностима 	Трећи класификациони период	Група за координацију и праћење
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада група у оквиру Тима за заштиту од насиља • Праћење остваривања и реализације донетих мера и активности • Праћење ефеката предузетих заштитних мера • Анализирање евиденција Групе за превенцију, о појавама насиља, предложеним и донетим мерама и активностима • Подношење завршног извештај о раду Тима за заштиту од насиља на крају школске године 	Четврти класификациони период	Група за координацију и праћење

План групе за интервенцију

Интервентне активности:

Чланови Тима ће покретати и спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља, настојати да успоставе ефикасну заштиту деце од насиља, пратити и евидентирати све врсте насиља, подстицати ублажавање и отклањање последица насиља, саветодавно радити са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља. Тим ће саветодавно радити и са родитељима и сарађивати са другим институцијама – МУП-ом, Центром за социјални рад, дечјим психијатром и другим здравственим службама.

Обавезујући кораци у интервенцији на насиље за све који учествују у раду и животу школе:

1. Прихватање сазнања о насиљу
2. Прекидање, заустављање насиља
3. Смиривање ситуације

4. Консултације о догађају и актерима које треба водити уз поштовање принципа поверљивости и заштите најбољег интереса детета
5. Спровођење акција
6. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим за заштиту деце од насиља, на основу чега планира нове циклусе Програма заштите деце/ученика од насиља.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
<p>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</p> <p>Поступање по корацима - редослед поступака у случају интервенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заустављање насиља • процена нивоа и типа насиља • спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља • укључивање родитеља у решавање проблема • сарадња са локалном заједницом • праћење ефеката предузетих мера • праћење и евидентирање свих врста насиља • праћење промена понашања ученика • евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму 	<p>Током 2017/18. године чланови групе ће имати редовне састанке на месечном нивоу ради праћења, а по потреби и ванредне</p>	<p>Група за интервенцију</p>

План групе за превенцију

Превентивне активности:

Превентивне активности спроводиће се и кроз рад ученичког парламента, као и кроз рад других ученичких организација (Клуб УН, Подмладак Црвеног крста...).

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
-Формирање школског Тима за превенцију -Упознавање са садржајем Програма заштите ученика од насиља,организација,подела задужења	август	Директор,Наставничко веће
Упознавање Наставничког већа сазадужењима сваког члана колектива	септембар	Директор
Упознавање Савета родитеља са: -Правилником о протоколу за заштиту ученикаод насиља,злостављања и занемаривања; -правилима понашања у школи; -Акционим планом заштите ученика	септембар	Директор Секретар школе
Родитељски састанци -Информисање родитеља у свим одељењима са Протоколом за заштиту ученикаод насиља,злостављања и занемаривања; -Упознавање са правилима понашања у школи -Информисање о активностима Школе у овој области -упознавање са Акционим планом заштите ученика; -Укључивање родитеља у превентивне активности	септембар	Одељенски старешина Представник Савета родитеља
Обележавање Дана мира , 21.9.	септембар	Чланови групе
Анкета ученика о појави насиља, злостављања и занемаривања у школи -Маркирање ризичних места у школи и око ње -Маркирање ризичних догађаја, датума и дефинисање превентивних мера	октобар	Чланови групе Одељенске старешине
Дечја недеља,Обележавање Међународног Дана деце,3.10.	октобар	Чланови групе Одељенске старешине

- ликовни и литерарни конкурси, креативне радионице у организацији Друштво пријатеља деце Палилуле		Сњежана Ћивша
Информативни пано за: -родитеље и ченике о заштити ученика -за наставнике	октобар-јун	Чланови групе
Стручно усавршавање наставника Едукација ученика-медијација	Током школске године	Директор Психолог
Ученички парламент Дружина Старина Новак Клуб УН Подмладак ЦК -Покретање и организовање креативних и хуманитарних активности	Током године	Стефан Будимировић Марица Лазукић мр Драгана Лончаревић Биљана Радаковић
Часови одељенске заједнице -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученика на укључивање у школске ваннаставне активности	октобар	Чланови групе Одељенске старешине
Недеља различитих култура - једнакост - познавање појма једнакости контексту расних, културних, национални верских и других разлика; - мир, сигурност и стабилност - разумевање значења појмова мир, схватање улоге коју сарадња и мирно решавање сукоба има за лични, национални и глобални развој, познавање неких основних поступака мирног решавања сукоба; Обележавање Дана толеранције , 16.11.и Светског дана права детета,20.11.	новембар	Чланови групе Клуб УН Одељенске старешине
Ученичко саветовалиште За ученике 7. и 8. разреда организовати предавање/радионице на тему здравља и заштите ученика од злоупотребе психоактивних супстанци	новембар/јун	Чланови групе Одељенске старешине 7. и 8. разреда
Часови одељенске заједнице Разговор ученика са школским обезбеђењем,полицајцем задуженим за	По договору у току школске године	Одељенске старешине од 1. до 8.разреда

школу, форум театар		
Новинарска секција Садржаји рада новинарске секције који промовишу позитивне вредности и афирмацију стваралаштва -рублика у школском часопису	током школске године	Наставници који воде секцију
Месец лепих речи и порука -учешће свих ученика (пано)	децембар	Одељенске старешине од 1. до 8.разреда
Новогодишњи базар -учешће свих ученика млађих разреда	децембар	Одељенске старешине од 1. до 4.разреда
Школска слава –Свети Сава -литерарни и ликовни конкурс	јануар	Чланови групе Одељенске старешине
Библиотека -промовисање ученичких литерарних достигнућаорганизовањем јавних наступа, песничких сусрета, сусрета са књижевницима	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине
Посете пригодним позоришним и биоскопским представама, музејима, установама културе (разговор о томе, цртежи, дебате)	Током школске године	Одељенске старешине
Сајт школе -промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији	Током школске године	Чланови Тима Одељенске старешине
Промоција и одржавање школског такмичења (математика...)	јануар	
Часови одељенског старешине -у свим одељењима организовати дискусију/ радионицу на тему конструктивног решавања сукоба, како избећи насилништво (препоруча књига: „Силеције су прави гњаватори“, „Конфликти и шта са њима“ ,“Учионица без насилништва“)	Фебруар/март	Чланови групе Одељенске старешине
Отворена школа -промоција школе за предшколце	II полугодиште	Директор Чланови групе Одељенске старешине

Маскенбал ученика нижих разреда -промоција школе за предшколце, посветити Дану пријатељства	март	Одељенске старешине од 1. до 4. разреда
Часови одељенске заједнице -организовати акцију „Топ листа најлепших поступака и речи“ уз изложбу на панолу у учионици/холу школе	април	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда
Акција – „Пролеће у мојој школи“ -заједничка акција свих ученика и наставника (сређивања школског ентријера и екстеријера)	април/мај	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда
Обележавање Дана Школе	мај	Чланови групе Одељенске старешине
Анкета ученика о појави насиља, злостављања и занемаривања у школи,	мај	Чланови групе Одељенске старешине
Недеља ФЕР-ПЛЕЈА -спортска такмичења(Ко је најбољи навијач, Бон-тон навијача) -изложба кућних љубимаца	мај	Чланови групе Одељенске старешине
ЕВАЛУАЦИЈА Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика	јун	Чланови групе

XXI ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

У школи ће бити заступљено инклузивно образовање. Циљ овог образовања је да свако дете буде у школи и да током школовања добије образовање које ће га опремити за, што је могуће већи степен самосталности и укључености у живот заједнице.

Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и прилагођавањем стандарда образовних постигнућа, створиће се услови за напредовање детета у учењу и социјализацији.

У школи је оформљен Стручни тим за инклузивно образовање који има за циљ подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП). За сваког ученика у школи се формирају и мали тимови које чине стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставници и родитељи који раде на изради педагошких профила, индивидуалних планова ученика и евалуацији истих. Школски тим за инклузију сарађује са Интерресорном комисијом на општини Палилула.

Школски тим за инклузивно образовање чине:

- Слађана Луковић – координатор
- Влада Вучинић
- Ивана Николић
- Слађана Ђуричић
- Невена Радановић
- Александра Куртеш
- Горана Киковић, дефектолог

Школски тим за инклузију сарађује са специјалном школом „Бошко Буха“ и за текућу школску годину планирана је реализација превентивно- корективног рада дефектолога-олигофренолога са ученицима млађих разреда.

ПРОГРАМ И ПЛАН ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНОГ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА-ОЛИГОФРЕНОЛОГА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СТАРИНА НОВАК”

Наставник: Горана Киковић

Разред: I-IV

Недељни фонд часова: непосредни контакт са ученицима=22

саветодавно-инструктивни рад=2 +2

Програм и планови се реализују у ОШ „Старина Новак”, Београд.

Годишњим програмом и планом превентивно-корективног рада дефектолога-олигофренолога обухваћени су ученици који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до четвртог разреда, у ОШ „Старина Новак”.

ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима како би ученици са посебним потребама што

ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном образовно-васпитном систему,
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему,
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања и
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи.

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Недељни фонд часова је 22 за непосредни контакт са ученицима и 2(+2) часа за саветодавно-инструктивни рад са родитељима, наставницима и стручним сарадницима.

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује као индивидуални или у пару (малој групи). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима са посебним образовним потребама, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика са посебним образовним потребама и учествовањем у раду стручне службе, Стручног тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученику (ИОП тим).

КАТЕГОРИЈА УЧЕНИКА КОЈИМА ДЕФЕКТОЛОГ ПРУЖА ПОДРШКУ

1. Ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности) при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака; специфичне тешкоће у учењу: дислексија, дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворукост; тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима, недовољном менталном развијеношћу, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до четвртог разреда редовне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење стручног тима за инклузију/стручне службе редовне школе,
2. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету,
3. Здравствени преглед детета и/или Мишљење комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке,
4. Мишљење Тима за подршку редовним школама или процена дефектолога.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА

Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује индивидуално или у малој групи.

- 1. Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно-корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика, мерама прилагођавања или Индивидуалном образовном плану.
- 2. Рад са наставницима и стручним сарадницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно-инструктивни рад и одвија се изван учионице. Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима, мерама прилагођавања или Индивидуалном образовном плану.

Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства.

- 3. Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно-инструктивни рад. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада, мерама прилагођавања или Индивидуалном образовном плану, а реализује се у оквиру стручног тима, у групи родитеља, са учеником или индивидуално.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију/ИОП тима/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руковођење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Програм рада (садржаји и активности)

I Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

- дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика (моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
- израда индивидуалног програма подршке за ученике
- израда индивидуалног развојног плана
- реализација индивидуалног развојног плана
- праћење индивидуалног развојног плана
- израда индивидуалног образовног плана
- превентивно-корективни рад са ученицима (превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима
- праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика
- праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана
- вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

- Информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (израда припрема за реализацију одређених наставних јединица за ученике са посебним образовним потребама, одабир наставних метода и средстава за ученике са посебним образовним потребама за одређене наставне јединице, динамика односа ученика у разреду)
- Одабир наставних помагала за ученике са посебним образовним потребама
- Реализација наставе
- Учешће у раду Стручног тима за инклузију/ИОП тима/стручне службе (процена ученика, израда, праћење, вредновање и корекција индивидуалних образовних планова)
- Сарадња у изради и имплементацији индивидуалних образовних планова
- Сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
- Стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деце са посебним образовним потребама
- Организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

- Информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, о његовим посебним образовним потребама, способностима и начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Обука родитеља за самостални рад са дететом
- Саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика
- Информисање родитеља о индивидуалном образовном плану и обука за учешће у раду стручног тима
- Посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

- Развој и промоција нове методологије у васпитно-образовном процесу
- Промоција школске инклузивне политике

5. Локална заједница

- Повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом и другим релевантним установама од интереса за ученике са посебним образовним потребама и њихове породице
- Повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школу за образовање ученика са сметњама
-

6. Часови осталих активности и послова

- Учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручни актив, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, истраживачки рад, вођење педагошке документације, припрема и планирање наставе.

Педагошка документација

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ:

Циљ рада је превенција и корекција сметњи у учењу и поремећаја моторичког, когнитивног, говорно - језичког функционисања ученика и подстицање сензомоторног и психомоторног развоја и општег развоја ученика.

ЗАДАЦИ:

- Допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства;
- Развијање когнитивних, моторичких и говорно – језичких способности, које ће омогућити максимално могуће укључивање и учествовање ученика у наставном процесу;
- Подизање мотивације за учење и рад;
- Развијање самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика;
- Развијање креативности кроз покрет и игру;
- Допринос постизању успеха у школи;
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи.

ИСХОДИ:

- Потпуније сензомоторно и психомоторно искуство;
- Складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност) ;
- Диференцијација мишићног тонууса;
- Извођење координисаних покрета;
- Јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору;
- Складно праксичко функционисање;
- Контрола постуралног става;
- Одржавање ментално-хигијенске равнотеже;
- Боља линеација и графомоторика;
- Побољшано вербално и невербално изражавање и комуницирање;
- Боље когнитивно функционисање;
- Усвојене одређене социјалне и адаптивне вештине.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ

Редни број теме	ТЕМА	Садржај теме (програми и вежбе)
I	Процена способности	Дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
II	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Богаћење речника, Вежбе за развијање способности усменог и писменог изражавања, Вежбе за развој лексичког, фонолошког, морфолошко-граматичког и семантичког нивоа говора, Вежбе читања, Вежбе за развој граматичких и правописних аспеката језика, Вежбе за

		развој елемената невербалне комуникације
III	Стимулација сензо-перцептивних функција	Аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, ольфактивних и вестибуларних
IV	Вежбе пажње и памћења	Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења
V	Вежбе за развој моторике	Вежбе опште моторичке спретности, развој постуралне контроле, вежбе за равнотежу и баланс
VI	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, линеације
VII	Графомоторне вежбе	Вежбе за развој графомоторике
VIII	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање тела у простору, вежбе за уочавање времена, ритма, метричког времена, вежбе реедукације психомоторике
IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета	Вежбе реедукације психомоторике
XI	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета, покрета тела у целини, фина моторичка спретност, програм вежби реедукације психомоторике
XII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Програм за развој сазнајне организованости; вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција, представног мишљења, вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних операција; вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације, придруживања, састављања, растављања, вежбе за развијање математичких појмова, вежбе за обављање операција са

		бројевима
XIII	Вежбе релаксације	Вежбе релаксације: прогресивна мишићна релаксација, вежбе дубоког дисања, вежбе спорог дисања, вежбе абдоминалног дисања
XIV	Саветодавно инструктивни рад –	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима (Подстицање развоја ученика; оспособљавање ученика за планирање и организовање слободних активности; усмеравање ученика за корисно коришћење слободног времена; упућивање ученика на различите стилове, методе и стратегије учења; примена асиситивне технологије; пружање помоћи и давање савета родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању; пружање помоћи наставницима у идентификовању врсте и узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и планирању програма за подстицање њиховог развоја; давање савета за препознавање индивидуалних развојних карактеристика ученика, за успешно учење и мотивацију за рад, учешће у решавању проблема који настају у односима ученик-наставник, ученик-родитељ, родитељ-наставник)
XV	Развој социјалних и адаптивних вештина	Вежбе за развој социјалних интеракција, вежбе за развој експресивних и рецептивних језичких вештина, вежбе за развој вештине самоусмеравања, вежбе за развој функционалних академских вештина, развијање односа са вршњацима, разумевање и изражавање емоција.

Дефектолог – олигофренолог:
Горана Киковић

XXII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида:

- а) ван школе
- б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- **СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА**

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем у раду семинара и стручних састанака ван школе у организацији Министарства просвете и науке и других стручних институција:

- а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2017/2018. годину.

- **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ**

У току школске 2017/2018. год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника .

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу школе (у установи):

- а) одржавање угледних или огледних предавања уз примену нових облика метода рада – анализа и дискусија истих
- б) праћење и анализа одговарајуће стручне литературе – стручна предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања)
- в) корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)
- г) излагање са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
- д) приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја
- ђ) публикавање стручних радова, ауторство и коауторство књиге, приручника, наставних средстава

- е) остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса
- ж) стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе
- з) остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- и) рад са студентима – менторски рад
- ј) рад у стручним активима, удружењима, подружницама на нивоу града или општине
- к) маркетинг школе
- л) Треће просветно саветовање
- љ) Припремно саветовање

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника

Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа;

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужује се педагог и психолог школе, координатори Стручних већа и секретар школе.

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања. Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора, психолога или педагога школе.

Реализатор	Садржај (наставна јединица)	Време	Предмет
Љ.Милошевић	Веће-мање, обрада	новембар	математика
С.Ђуричић	Делови биљке, обрада	октобар	Свет око нас
М.Јовановић	Богаћење речника	март	српски језик
С.Павловић	Три прасета, прича по низу слика, обрада	септембар	Српски језик
Б.Радаковић			
С.Ђивша	Дечје игре (прича у сликама), обрада	октобар	српски језик
Ж. Ђокић	Богаћење речника, утврђивање	април	српски језик
М.Башић	Врапчић, Максим Горки, обрада	април	српски језик
Д.Бабић	Једначине – вежбање	Март	математика
Ј.Јовановић	Елементарне игре, увежбавање	мај/јун	Физичко васпитање
А. Зорић	Четворочетвртински такт, обрада	Јануар	Музичка култура
В.Ђехић	Четворочетвртински такт, обрада	Јануар	Музичка култура
Љ.Милошевић	Веће-мање, обрада	новембар	математика
С.Ђуричић	Делови биљке, обрада	октобар	Свет око нас

Реализатор	Време /месец	Садржај(наст. јединица)	Предмет
Мр Драгана Лончаревић	Септембар, последња недеља	Старословенски језик	Српски језик
Наташа Мугоша	Новембар, последња недеља	Душко Радовић, Капетан Џон Пиплфокс	Српски језик
Марија Марковић	Април	Богаћење речника, осми разред	Српски језик
Радинка Бановац	Новембар прва недеља	Јотовање	Српски језик
Марица Лазукић			Верска настава
Милош Пекић	Мај	Крај средњег века	Историја
Мања Милиновић	Март	Уједињење Италије, уједињење Немачке	Историја
Александра Куртеш	Март	Историја УК- шести разред	Енглески језик
Соња Иванчевић	Мај	Твој пројекат – седми разред	Енглески језик
Сања Секуловић			Енглески језик
Стеванка Станојев	Мај – друга недеља	Landeskunde	Немачки језик
Видак Вулић			Немачки језик
мр Сања Топаловић	Октобар/ четврта недеља	Индија	Географија
Слађана Миливојевић	март	Употреба великог слова у писању географских назива	Географија
Данијела Јукић	мај	Систем органа за излучивање – грађа и функција (обрада)	Биологија
Јелена Штулић	март	Оштећење озонског омотача- обрада	Биологија
Светлана Јоцић			Хемија
Стефан Будимировић	октобар	Конструкција дужи чији је мерни број ирационалан	Математика
Маја Заграђанин	април	Правоугли координатни систем	Математика
Душко Вешић	новембар, друга недеља	Призма, осми разред	Математика

Ивана Симеуновић	март	Одређивање густине чврстог тела-шести разред	Физика
Весна Поповић	новембар	Стандардни електроинсталациони елементи – осми разред	Техничко и информатичко образовање
Душица Чича	март	Циклична структура V разред Наставна тема: Рачунарство	Информатика и рачунарство
Владица Марковић	март	Роботика	Техничко и информатичко образовање
Саша Шипка	октобар	Информатичке технологије/ Програм за цртање- Microsoft Visio –шести разред	Техничко и информатичко образовање
Бојан Сарић	јануар	Стилизоване игре плес	Музичка култура
Синиша Зековић	март	Визуелна метафорика, осми разред	Ликовна култура
Иван Величковић			Ликовна култура
Александар Суботић			Физичко васпитање
Срђан Живковић			Физичко васпитање
Драгана Мијатовић			Физичко васпитање
Радослав Краљевић			Физичко васпитање

*Стручно усавршавање запослених ван установе прилог је Годишњег плана рада школе

ПЛАН ЧЕТВРТОГ САВЕТОВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА

САВЕТОВАЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА створила је сама просветна пракса. Непосредни реализатори образовања и васпитања, односно, они који непосредно раде у школи, добијају простор где ће се чути реч просветних радника, оних који непосредно раде у школи. ОШ Старина Новак је смогла снаге да уобличи ову потребу, не спотичући се о синдикалне замке и концентришући се само на стручне теме просвете. Тако је настало САВЕТОВАЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА.

Саветовање садржи две основне компоненте

1. трибине за стручне расправе,
2. рехабилитацију и рекреацију запослених школе.

Саветовање просветних радника је конференцијског типа у оквиру кога се излажу реферати од стране наставника. Реферати се предходно пријављују и одобравају од стране директора школе или, евентуално, одбора који он именује. Сваки реферат је увод у стручну дискусију на тему коју је обрадио реферат. Сви реферати са стручним дискусијама се објављују у виду Зборника након саветовања.

ПРИПРЕМНА ШКОЛСКА САВЕТОВАЊА

Припремна саветовања одржавају се уочи сваког школског полугодишта. Зимско припремно саветовање одржава се у фебруару уочи другог полугодишта, а летње припремно саветовање одржава се у августу уочи првог полугодишта. На припремним саветовањима наставницима се излажу новине у свим сферама школског живота како би се избегле недоумице и школа што боље припремила за почетак полугодишта.

XXIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Сви ови програми реализоваће се на 4 нивоа:

- I ниво – Кроз часове редовне наставе од I до VIII разреда. Наставник ће у плановима наставе назначити садржаје који су везани за конкретне програме са истицањем васпитних циљева
- II ниво – Кроз часове одељењског старешине и одељењских заједница /обработом конкретних тема/
- III ниво – Кроз садржаје ученичких организација и осталих ваннаставних активности /трибине, предавања, смотре/
- IV ниво – Кроз садржаје које ће реализовати стручна друштва и институције ван школе, а чију основу делатност чине садржаји ових програма.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса (упознавање сакоришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике). Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

У оквиру заштите животне средине и естетског уређења школе у школској 2017/18. години планирани су следећи садржаји рада као и конкретне теме за све одељењске заједнице од првог до осмог разреда:

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор*
Разговори	У сусрет пролећу Израда плаката (пролеће)		III IV	Учитељи
Активности у природи	Посета парку Посета Ботаничкој башти Посета Зоолошком врту	I	III III IV	
Разговори	Хигијена у учионици Чувам природу и она чува мене Уређење учионице	II	X X IV	Учитељи
Активности у природи	Час у природи Засадимо своје дрво		IV V	
Разговори/ радионице	Значај очувања животна средине Пројекат: Рециклирај не фолирај Дан вода, 22.март (акција) Дан планете Земље	III	XI III III	Учитељи
Активност у природи	Улепшајмо школско двориште		IV	

Разговори	Сачувајмо природу Светски дан планете Земље, 22. април	V	III IV	ОС 5.р
Разговори	Чувам природу и она чува мене	VI	XI	ОС 6.р
Разговори	22. 9. – Европски дан без аутомобила Очистимо свет	VII	IX V	ОС 7.р
Акције на нивоу школе	Уређење школског дворишта	I-VIII	V	Заједничка акција родитеља, ученика и наставника
Акције на нивоу ОЗ	Естетско уређење учионица	I-VIII	Током год.	Ученици, ОС, наставници
Трибине, панои, изложбе	Дан животиња Дан боре против пушења Дан планете Земље Светски дан заштите животне средине Дан вода	I-VIII	X III IV VI	Наставници, Д.Лончаревић, Б.Радаковић, ПП служба
Тематски сусрети	Климатске промене и одрживи развој	IV-VIII	V	Ментор клуба УН-а, Д.Лончаревић

У оквиру обележавања Недеље школе биће организована заједничка акција родитеља, ученика и наставника школе – уређење школског дворишта. Како би се значај рециклаже приближио ученицима у холу школе постављен је контејнер за прикупљање електронског отпада.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенциједругих облика ризичног понашања, као што суупотреба алкохола, дувана,психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, остварују се кроз различите наставне и слободнеактивности са ученицима, као и организовањем предавања, трибина и радионца.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори/ радионице	Правила понашања у групи Како се понашамо на великом и малом одмору Како комуницирамо Другарство је права ствар Шта значи бити добар друг? Малолетничка делинквенција и превенција наркоманије	I	IX IX X IX X	Учитељи Представници МУП-а
Разговори/ радионице	Како сам се осећао када сам слагао, узео туђе	II	II	Учитељи
Разговори/ радионице	Уговор ученика одељења Како решити конфликт Дрога, алкохол и пушење Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	III	IX II II	Учитељи, пп служба, МУП
Разговори/ радионице	Упознавање са конвенцијом о правима детета Кад те неко гурне или удари, ја... Комуникација осећања Како да избегнемо сукобе Конфликти и шта са њима Толеранција – шта то значи	IV	IX XII II III IV V	Учитељи, пп служба
Разговори/ радионице	Правила понашања у школи, школске обавезе (заједничка израда плаката) Очи у очи са конфликтима (начини превазилажења и решавања сукоба) Обележавање Дана толеранције и културе мира Знамо ли шта је толеранција и јесмо ли довољно толерантни? Како спречити насиље у школи?	V	IX X XI XII II	ОС 5.р, пп служба
Разговори/ радионице	Конфликти и сукоби и како их превазићи Толеранција и култура мира	VI	X XI	

	По моме мишљењу делинквенција је ... Ко тебе каменом – ти њега хлебом Како сам се осећао када сам слагао, узео туђе, ударио слабијег		XII II III	ОС 6.р, пп служба
Разговори/ радионице	Очи у очи са конфликтом Предрасуде и стереотипи Дан толеранције и културе мира Причам ти причу- гласине Доживео сам неправду, доживео сам правду Штетност пушења, алкохолизам,...	VII	X XI XI XII II IV	ОС 7.р, пп служба
Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Конфликти и сукоби и како их превазићи Толеранција и култура мира Репродуктивно здравље Дан људских права Сида Виртуелни свет Колико смо различити	VIII	X X XI XI XI XII II III	ОС 8.р, пп служба
Трибине, дискусије, радионице, изложбе	Обележавањем значајних датума: Дан мира Међународни дан ненасиља Дан толеранције Дан борбе против сиде Дан без дуванског дима	I-VIII	IX X XI XII I	Наставници, ПП, ученици, родитељи, Координатори ученичких организација
Филм	Писање сценарија, снимање и приказивање филма на тему ненасиља	V-VIII	II полугоди ште	Чланови УП-а, ментор УП-а, ПП
Предавања	Дрога је нула живот је један	IV, VII	Током г.	Представници МУП-а
Предавања	„Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих“	V	Током г.	Представници МУП-а
Тематски сусрет	Програм за контролу дроге (UNDCP)	V-VIII	IV	Чланови клуба УН-а, Д. Лончаревић, ПП
Радионице, трибине, предавања, пано презентације	Саветодавни рад са родитељима и ученицима у циљу развијања толеранције, разумевања и прихватања различитости	I-VIII	Током г.	Педагог, психолог
Анкете, упитници	Спровођење истраживања о облицима насилног понашања ученика	III-VIII	II	ПП, Тим за заштиту деце

Програм – Основи безбедности деце реализоваће се за ученике 4. и 6. разреда. Циљ Програма је подизање безбедносне културе ученика, а реализоваће се кроз 1 ЧОС на месечном нивоу. Као предавачи биће ангажовани представници МУП-а, теме које ће реализовати су: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насилје као негативна појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, техничко-технолошких опасности и природних непогода

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Током године организоваће се добротворне акције за прикупљање средстава за ове сврхе. Циљ ових акција је, поред помоћи социјално угроженим ученицима, и да деца својим примером покажу како помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о нашем окружењу.

Поред организовања ових акција кроз часове одељењских старешина развијаће се свест код ученика о значају ових акција и подстицаће се да брину једни о другима.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори/ радионице	Шта значи бити добар друг? Помажем болесном другу или другарици	I	II II	Учитељи
Разговори/ радионице	Помозимо болесном другу	II	XI	Учитељи
Разговори/ радионице	Развијање толеранције према различитим особинама Упознајмо људе са различитим потребама	III	XI II	Учитељи
Разговори/ радионице	Укључивање ученика у акцију Болесном другу Истицање значаја спровођења хуманитарних акција	IV	XI II	Учитељи
Разговори/ радионице	О дечјим правима (израда постера) Дан људских права, 10. Децембар Кад бих могао, помогао бих... (Коме? Зашто?) Избегнимо предрасуде и стереотипе	V	XI XII II III	ОС 5.p
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности Сакупљајмо новац за...	VI	IV IV	ОС 6.p
Разговори/ радионице	Прикупљамо новац за ... Међународни дан породице	VII	II V	ОС 7.p
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности	VIII	XII	ОС 8.p

Хуманитарне акције	Трка за срећније детињство- продаја картица и учешће у трци Један пакетић много љубави “И болесни се радују ускрсу” Недеља солидарности, акција “Друг-другу”	I-VIII	X XII IV VI	Координатор ЦК Б.Радаковић, ПП,директор
Активност у ЦК Палилула	Обележавање Дана волонтера	I-VIII	XII	Координатор ЦК Б.Радаковић,
Хуманитарне акције	Продајне изложбе ученичких радова и усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама – Новогодишњи базар и друге	I-VIII	Током г.	Координатор ЦК, Б.Радаковић, ПП,директор
Хуманитарне акције	Хуманитарне приредбе и прикупљање средстава за ученике школе	I-VIII	Током г.	Н.Радановић, Дружина „Старина Новак“
Хуманитарне акције	Организовање хуманитарне акције "Деца деци" /прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака...	I-VIII	Током г.	Црвени крст, Клуб УН, Дружина „Старина Новак“
Евиденција социјално угрожених породица		I-VIII	Током г.	Стручна служба, ОС
Сарадња са локалном самоуправом за обезбеђивање средстава за помоћ породицама		I-VIII	Током г.	Директор, Школски одбор
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја ... кроз обезбеђивање гратиса		I-VIII	Током г.	Директор, Школски одбор
Бесплатан ручак у школској кухињи		I-VIII	Током г.	Директор и Школски одбор

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Облици САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Организовање систематских прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Организовање стоматолошких прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Организовање офтамолошких прегледа	I-VIII	Током године	ПП, Лекари ДЗ
Упућивање ученика 8. разреда са здравственим проблемима надлежним здравственим установама, ради уписа	VIII	V	ПП служба

у средње школе			
Размена информација и прикупљање података	I-VIII	Током године	ПП служба

Осим ових активности, на часовима редовне наставе развијаће се свест код ученика о значају здравствене заштите и указивати на важност здравих стилова живота.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори/ радионице	Безбедно дружење са куцама и мацама Чистоћа је пола здравља Шта волимо да једемо	I	XI II III	Учитељи
Разговори/ радионице	Одржавање личне хигијене Шта волим да једем-здрава храна	II	X X	Учитељи
Разговори/ радионице	Навике и понашања за здрав живот Дрога, алкохол и пушење	III	II II	Учитељи
Разговори/ радионице	Здрава храна -ја волим да једем Светски Дан здравља	IV	X III	Учитељи
Разговори/ радионице	Ко све брине о мом здрављу? Зашто је важно хранити се здраво? Организација дана (дневни ритам учења, одмора, физичких активности...) Зашто је важно бавити се спортом? Промене које доноси пубертет Светски дан здравља ,7. април	V	X I II II III IV	ОС 5.р
Разговори/ радионице	Правилна исхрана, правилан развој	VI	X	ОС 6.р
Разговори/ радионице	Хигијена у пубертету Ко брине о мом здрављу Пушење, алкохолизма,...	VII	X III IV	ОС 7.р
Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Анорексија, значај правилне исхране Репродуктивно здравље Сида	VIII	X X XI XI	ОС 8.р, пп служба
Предавања	Репродуктивно здравље	VI	IV	ПП служба, лекар

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Полазећи од основног циља професионалне оријентације у основној школи – развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања – школа је донела свој програм који ће се реализовати на три нивоа:

I ниво – редовна настава где ће сваки наставник, зависно од садржаја часа, потенцирати важност и повезаност свог предмета са асоцираним занимањима.

II ниво – часови одељењског страшине где ће одељењски старшина реализовати посебне теме везане за важност професионалног избора.

III ниво – реализацијом програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу са ученицима VII и VIII разреда

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Разговори	Кад порастем бићу ...	I	X	Учитељи
Разговори	Посао који ми се допада Упознајемо занимања људи из окружења	II	IX XII	Учитељи
Разговори	Мој портфолио Погледај у себе-сагледавање личних особина Кад порастем бићу... Како да откријем своје способности	III	IX X XI XII	Учитељи
Разговори	Занимања - пантомима	IV	I	Учитељи
Разговори	Једног дана бих волео да будем Пано необичних, ретких занимања, старих заната	V	IX XI	ОС 5.р
Разговори	Сматрам да бих добро радио посао	VI	II	ОС 6.р
Радионице	Реализација радионица (24) из приручника за спровођење Програма за ОШ (Реализација Пројекта ПО у Србији)	VII	IX-VI	Тим за ПО, ОС 7.р, предметни наставници
Радионице	Реализација радионица (31) из приручника за спровођење Програма за ОШ (Реализација Пројекта ПО у Србији)	VIII	IX-V	Тим за ПО, ОС 8.р, предметни наставници

Предавања	Представљање Програма ПО у Србији родитељима и ученицима VII разреда Родитељи говоре о свом занимању Услови уписа у средњу школу	VII I-VIII VIII	IX Током г. V	Тим за ПО родитељи ОС 8.р, педагог
Изложбе	Зидне новине ПО кутак - садржаји ће се мењати периодично у складу са оствареним активностима	I-IV VII-VIII	Током г.	ОС, ПП Вршњачки тим за ПО
Истраживања	Анализа уписа ученика у средње школе Анкетирање ученика у вези са њиховим интересовањима у области реалних сусрета	VIII VII, VIII	IX XII	Педагог Тим за ПО
Посете РО и	Наком испитивања ученичких	VII, VIII	Током г.	Тим за ПО, ОС

школама	интересовања, биће организоване посете средњим школама и РО			предметни наставници
Дан девојчица	Упознавање ученица са светом рада и атипичним женским занимањима	VII, VIII	Током г.	Тим за ПО, ОС предметни наставници
Професионално саветовање	Тестирање проф.интересовања, жеља, способности	VIII	III	Психолог
	Индивидуално проф.саветовање са ученицима и родитељима	VIII	IV,V,VI	Психолог
Школски часопис/ сајт школе	Део садржаја школског часописа односиће се на професионалну оријентацију.	VII, VIII	Током г	Тим за ПО
	Ученици ће се информисати о актуелним информацијама из области ПО			Тим за ПО
Гостовање експерата	У школу, на позив ПО тима који уважава дечје потребе, долазе експерти (запослени) из разних свера, разговарају са ученицима, одговарају на њихова питања	VII, VIII	Током г	Тим за ПО, предметни наставници
ПП презентације	Ученицима ће се приказивати ПП презентације средњих школа које су припремили њихови вршњаци у оквиру Пројекта ПО у Србији. Након посета ученика средњим школама, вршњачки тим за ПО урадиће ПП презентацију посећене школе, а све презентације ће се чувати у педагошко-психолошкој служби.	VII, VIII	Током г	Педагог и психолог

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Такмичење	Јесењи и пролећни крос	I-VIII	IX,V	Наставници физичког васпитања
Рекреација и такмичења	Трка за срећније детињство	I-VIII	IX	Наставници физичког васпитања
Спортска недеља	утакмице, презентације спортова	I-VIII	X,V	Наставници физичког васпитања
Рекреација	спортски дан на Ади Циганлији у оквиру манифестације „Радост Европе“	IV-VIII	X	М.Заграђанин, С.Живковић
Трка	Учешће у Београдском	I-VIII	IV	Наставници

задовољства	маратону			физичког васпитања
Рекреација	Фестивал школског и породичног спорта - презентовање спортских дисциплина	I-VIII	V	Наставници физичког васпитања
Рекреација и такмичења	Спортске активности у оквиру рекреативне наставе	I-IV	V	Учитељи I-IV разреда
Слободне активности	Бесплатна обука пливања у СРЦ „Ташмајдан“	I-IV	IX-VI	Учитељи I-IV разреда
Слободне активности	Бесплатна обука клизања у Леденој дворани хале Пионир	I-IV	IX-VI	Учитељи I-IV разреда
Утакмице, такмичења	Турнир са другим основним школама	V-VIII	Током г.	Наставници физичког васпитања
Међудодељењска такмичења	„Између две ватре“	I-IV	XI	Учитељи I-IV разреда
Рекреација	Игре на снегу	I-IV	II	Учитељи I-IV разреда
Такмичење	Штафетне игре	I-IV	VI	Учитељи I-IV разреда
Такмичења	Спортска такмичења по календару МП	I-VIII	Током г.	Наставници физичког васпитања

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.:

Облици	САДРЖАЈ РАДА	Разред	Време	Реализатор
Приредба	Свечани пријем првака	I	IX	Учитељи, ПП, директор
Промоција	Учлањивање деце у библиотеку „Милутин Бојић“ Палилула	I	IX	библиотекар
Промоција	Учлањивање деце у ЦК	I-VIII	X	Б.Радаковић
Фестивал	Обележавање Дечије недеље	I-VIII	X	С.Ћивша
Посета	Сајам књига	I-VIII	X	Библиотекар, ОС, наставници српског језика
Промоција	Промоција школског часописа „Новак“	V-VIII	X, XII, V	М.Марковић директор
Едукација	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	I-VIII	X	Наставници историје, ПП
Манифестација	Радост Европе	IV-VIII	X	Координатор, М.Заграђанин
Такмичење	Најраспеваније одељење	I-VIII	XI	Б.Сарић
Посета	Фестивал науке	VI-VIII	XII	наставници физике

Изложба	Новогодишњи базар	I-IV	XII	учитељи I-IV разреда
Приредба	Школска слава Свети Сава	I-VIII	I	М.Лазукић, директор
Едукација	Обележавање Дана државности	I-VIII	II	Наставници историје, ПП
Смотра	Смотра рецитатора «Песнице народа мог»	I-VIII	II	С. Ћивша, наставници српског језика
Ликовни конкурси и изложбе	Конкурс за дечију карикатуру „Мали Пјер” Ликовни радови - „Београд ноћу” Ликовни конкурс „Васкршње чаролије – у сусрет Ускрсу”	I-VIII	XII XI IV	С. Ћивша, наставници ликовне културе
Такмичење	ДЕМУС-Најраспеваније одељење, «Златна сирена»- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети	I-VIII	II, IV	С. Ћивша, Б. Сарић
Конкурс	Први дан пролећа/Литерарно-ликовни конкурс/	I-VIII	III	Наст. српског језика, ОС, наст. ликовне културе
Такмичења младих песника	„Ђачки песнички сусрети»	I-VIII	IV	С. Ћивша, наставници српског језика
Такмичење и изложба дечијих радова	Читалачка значка	I-IV	IV	библиотекар
Промоција	Међународни дан дечије књиге	I-IV	IV	песници
Едукација	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	IV	Наставници историје, ПП
Едукација	Обележавање Дана победе	I-VIII	V	Наставници историје, ПП
Посета интерактивној изложби	Манифестација „Мај – месец математике“	V-VIII	V	Наставници математике
Презентовање спортских дисциплина	Прослава Дана школе-Фестивал школског и породичног спорта	I-VIII	V	ОС, наставници физичког васп, директор
Изложба	Прослава Дана школе-Дан кућних љубимица	I-VIII	V	С. Димитријевић, директор
Промоција	Прослава Дана школе-Промоција рада Музеја школе и школског часописа „Новак“	I-VIII	V	М. Пекић, М. Марковић директор
Приредба	Прослава Дана школе	I-VIII	V	Тим за прославу Дана школе, директор
Промоција	Светски дан књиге, 23. Април	I-VIII	V	Наставници српског језика
Манифестација	Пролећни карневал	I-IV	IV	Учитељи I-IV
Изложбе,	Активности у оквиру Музеја школе		Током	Тим за музеј школе,

промоције, тематске поставке, презентације, предавања		V-VIII	године по плану рада Музеја школе	директор, ученици, родитељи
Књижевне вечери	промоције књига ученика писача	I-VIII	током год.	ОС, наставници српског језика, библиотекар
Књижевне вечери	сусрети са писцима	I-VIII	током год	библиотекар
Концерти	Хуманитарни концерт наших ученика	I-VIII	II полугод	М.Лазукић, Б.Сарић
Посете	Посета позоришту и ДКЦ Београда	I-VIII	Током г. по плану посета	Координатор посета, Ж.Ђокић и ОС
	Посете биоскопу	I-VIII		
	Посете музејима	I-VIII	Током год	Наставници историје
	Ноћ музеја	I-VIII	V	Наст.историје и ОС
	Посета Београдској филхармонији, концерт и предавање за ученике	I-IV	II полугод	ПП, учитељи I-IV разреда

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Циљ окупљана деце у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој дечје креативности, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Ученици показују велико интересовање за рад у слободним активностима. Оне ће се реализовати после часова редовне наставе, или у поподневној смени као предчас.

У зависности од саме секције (нпр. истраживачке, културно-уметничке) поједини садржаји ће се реализовати ван школе, у другим институцијама. Ученици ће се опредељивати за рад у слободним активностима на почетку школске године.

Слободан избор и добровољност приступања ученика у поједине секције су основни принципи у организацији и раду секција.

Слободне активности и секције у млађим разредима:

Ликовна секција	Љ.Милошевић
Ликовна секција	М.Јовановић
Математичка секција	С.Ђуричић

Ликовна секција	С.Павловић
Математичарење	С. Ћивша
Математичарење	Б. Радаковић
Математичарење	Ж. Ђокић
Математичка секција	М. Башић
Математичка секција	Ј. Јовановић
Ликовна секција	Д. Бабић
Шаховска секција	В. Савић

Ученици млађих разреда имаће могућност да у оквиру спортске секције иду на пливање на базен СРЦ "Ташмајдан" или на клизање у Халу Пионир.

Слободне активности и секције у старијим разредима:

Литерарна секција	Р. Бановац	Драмска	Н. Мугоша
Рецитаторска	мр Д. Лончаревић	Новинарска	М.Марковић
Драмска секција на енглеском језику	С.Иванчевић	Клуб двојезичне наставе	И. Симеуновић
Историјска	М.Пекић	Секција у оквиру верске наставе	М.Лазукић
Хор	Б. Сарић	Ликовна секција	И. Величковић
Секција у оквиру предмета физичко васпитање - Фудбал	С. Живковић	Секција у оквиру предмета физичко васпитање - Кошарка	А. Суботић
Макетарство и моделарство (Енергетика, техника и папирно макетарство)	В.Марковић	Роботика и интерфејс	В.Марковић
Макетарство и моделарство (Ауто, бродо, авио, ракетномоделарство и папирно макетарство)	В.Поповић	Шта знаш о саобраћају	В.Марковић
Библиотечка секција	В.Савић	Секција у оквиру предмета информатика и рачунарство - програмирање	Д. Чича
Клуб за двојезичну наставу	М. Милиновић	Макетарство и моделарство	С.Шипка

Клуб за двојезичну наставу	М. Заграграђанин		
----------------------------	------------------	--	--

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља у раду стручних актива и тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошко-психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Распоред индивидуалних разговора утврдиће се за целу школску годину и биће истакнут у холу школе и доступан свим родитељима.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, са родитељима чија деца су носиоци недисциплине и лошег понашања. Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима деце предвиђене за специјално васпитно-образовни рад, са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Укључивање родитеља у наставни процес:

Сваког месеца почев од септембра, а изузев јануара, до краја наставе, организоваће се отворен дан школе за родитеље који подразумева укључивање родитеља у активности на часу (радионице, презентације, предавања родитеља, изложбе)

План отвореног дана у месецу за родитеље:

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ	АКТИВНОСТ/Н.ЈЕДИНИЦА
СЕПТЕМБАР	Стручно веће учитеља Стручно веће за физичко васпитање и изабрани спорт	Спортски дан
ОКТОБАР	Стручно веће за друштвене науке Стручно веће за стране језике	Изложба: Револуције у историји Посета Холанђана
НОВЕМБАР	Стручно веће учитеља	Дружење са бакама и декама
ДЕЦЕМБАР	Стручно веће учитеља	Новогодишњи базар
ЈАНУАР	Стручно веће уметности	Свети Сава
МАРТ	Стручно веће природних наука	Конструкторско моделовање –шести разред—ТИО Одређивање густине течности-физика – шести

	Стручно веће за српски језик и књижевност	разред Представљање секција
АПРИЛ	Стручно веће учитеља	Пролећни карневал
МАЈ	Стручно веће за биологију, географију и хемију Стручно веће природних наука	Дисекција бубрега-рада представљање додатне наставе Мај месец математике
ЈУН	Стручно веће учитеља	Приредбе ученика млађих разреда

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ	Време	Носилац посла
С циљем задовољења потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада Школа ће у школској 2017/2018. години сарађивати са следећим институцијама:		
Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Градским секретаријатом за образовање	Током године	Директор
СО Палилула	Током године	Директор
Домом здравља "Др М.Ивковић"	Током године	Психолог, педагог, ОС
Позориштем „Душко Радовић“		
Дечјим културним центром		
Регионалним центром за таленте	Током године	ПП служба, наставници
Привредним, културним и спортско-рекреативним институцијама које се налазе у њеној непосредној близини: СРЦ „Ташмајдан“, хала Пионир, библиотека „Милутин Бојић“, Машински и Технолошки факултет, ИКЛ, Музеј „Николе Тесле“ и др.	Током године	Наставници, директор, ПП служба
Гимназијама и средњим школама у оквиру професионалне оријентације	Током године	ПП служба, ОС осмог разреда
Месном заједницом „Старина Новак“ у реализацији културних	Током	Директор,

садржаја: одржавање пригодних приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	године	наставници, ученици
ОУП-ом палилуле, ГСУП /одељење за малолетничку деликвенцију/, Центром за социјални рад Палилуле и Града с циљем сузбијања асоцијалног понашања ученика, малолетничке деликвенције	Током године	ПП служба, ОС, директор
Црвеним крстом Палилуле, Града и Србије у спровођењу хуманитарних акција као и учешћем ученика на литерарним и ликовним конкурсима. Школа ће спроводити акције прикупљања неопходних ствари /уџбеници, одећа, обућа, школски прибор/ - по потреби	Током године	Координатори ЦК, директор, наставници ликовног, српског
Филолошким факултетом, Хемијским, Учитељским факултетом у вези са хоспитовањем студената, полагањем стручних испита и осталим обострано корисним облицима сарадње у реализацији образовно-васпитних задатака	Током године	Директор, предметни наставници
Архивом Србије	Током године	Директор, наставници историје и српског језика
Педагошки музеј	Током године	Директор, наставници историје
Историјски архив Београда	Током године	Директор, наставници историје
Музеј Железнице Србије	Током године	Директор, наставници историје

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Током године	Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника	Промоција лепе књижевности	Библиотекар, књижевници-гости библиотеке
Од октобра до марта	Реализација Читалачке значке	Информисање учитеља и ученика о литератури предвиђеној за Читалачку значку, праћење ученичког рада	Матична библиотека „Милутин Бојић”, библиотекар, ученици
Током године	Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора	Промоција коришћења свих доступних медија и	Библиотекар, наставници српског,

	информација	средстава информисања (штампана гласила, ТВ, интернет)	ученици
Током године	Сарадња с наставницима, ученицима и њиховим родитељима	Информисање, комуникација с наставницима, ученицима и запосленима у школи	Библиотекар, ученици, наставници, родитељи
Од октобра до маја	Рад библиотечке секције	Рад с децом, излагање о историјату књиге, упућивање у посао библиотекара	Библиотекар, ученици
Током године	Васпитно-образовни рад	Рад с децом која имају проблеме у праћењу наставе; рад с даровитом децом, помоћ при налажењу литературе	Библиотекар, ученици, учитељи, наставници
Током године	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања	Набавка књига и часописа и електронска евиденција; дневник рада	Библиотекар, ПП служба, рачуновођа
Током године	Професионални развој и усавршавање	Праћење литературе и семинара, културних догађаја	Библиотекар, колеге из актива, из матичне и Народне библиотеке
Три до пет пута током школске године	Организовање књижевних сусрета с писцима, предавања и огледни часови	Сарадња с издавачима и књижевним удружењима	Библиотекар, гости-аутори
Током године	Праћење књижевних конкурса и важних датума, програма и личности из области културе (припрема за Ђачка песничка сусретања, такмичење рецитатора, Сајам књига)	Селекција и слање ученичких радова, самостална и заједничка израда паноа	Библиотекар, ученици, наставници

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција о правима детета је документ усвојен од стране Генералне скупштине Уједињених нација и представља свеобухватни каталог права детета са циљем да се заштити и унапреди пожај детета у свету. Конвенција садржи укупно 54 члана који одређују поједине врсте права а која се могу сврстати у 4 групе:

- Право на опстанак – обухвата право на живот и на задовољавање основних егзистенцијалних потреба (исхрана, смештај, адекватан животни стандард, медицинска нега..)
- Право на развој – укључује све што је потребно за нормалан и потпун развој свих потенцијала детета (право на образовање, игру, слободно време, рекреацију, на културне активности, на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања и вероисповести)
- Заштитно право – подразумева да деца буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања (дечији рад, употреба дроге, малолетничка деликвенција, насиље, физичко или било које друго злостављање..)
- Партиципативно право – даје деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице (право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима које их се непосредно тичу, право на удруживање и мирно окупљање..).

Како је наша држава једна од потписница Конвенције о правима детета а школа једна од институција путем које се многа од наведених права остварују преузели смо обавезу и одговорност да бринемо о њеном спровођењу. Другим речима, пред нама је задатак стварање услова за остваривање дечијих права и заштиту истих у случајевима када су угрожена. Школа својим радом и основном активношћу-образовање и васпитање деце омогућава остваривање једног од основних права из ове Конвенције – права на образовање или шире права на развој. Но обзиром да се многа од побројана прва међусобно преплићу, чиме је и њихова класификација у 4 групе само условна, то се и различите активности које школа спроводи могу истовремено сврстати у програм примене различитих права. Тако се на пр., програм заштите/превенције од насиља, злостављања и занемаривања истовремено може класификовати као остваривање заштитног права али и право на опстанак као и партиципацију ако је осмишљен тако да и деца узму учешће у његовом креирању и спровођењу. У вези са тим, програм примене Конвенције о правима детета биће приложен у виду списка активности као и других посебних програма које ће наша школа спроводити са само оријентационом одредницом права из Конвенције која се на тај начин остварују.

АКТИВНОСТИ/ПРОГРАМИ	НАЧИН И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАВО КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	Радионице/предавања на часовима ГВ у 5. разреду/Наставници ГВ	Право на развој Партиципативно право	Током првог полугодишта
Анкетирање ученика за изборне предмете	Анкете/ ПП служба и ОС	Партиципативно право	Крајем школске године
Редовни систематски прегледи/прегледи зубара	ПП служба и доктори школске амбуланте/школски зубар	Право на заштиту Право на опстанак	Почетком школске године
Организовање/Учешће у хуманитарним акцијама	Прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, другу децу/Вероучитељ, ОС, ПП служба, Директор	Право на заштиту Право на опстанак	Током школске године
Додатна/допунска настава/ваннаставе активности/организовање екскурзија	Учитељи/Наставници/ОС кроз часове, слободне активности у прод.боравку и широку понуду бесплатних ваннаставних актив. и секција	Право на развој	Током школске године
Учествовање/Посете различитим културним догађајима	Учитељи/Наставници/ОС у сарадњи са различитим установама културе, организацијама, путем посета или организовања разл.активнос.	Право на развој	Током школске године
Спровођење превентивног	Организовање Недеље	Заштитно право	

програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	толеранције/Упознавање са различитим формама насиља/ПП служба, ОС, Наставници	Право на партиципацију	Током првог полугодишта
Предавање на тему „Пубертет и промене које носи“	Предавања, радионице/ ПП служба и ОС	Право на развој	Током првог полугодишта
Предавање/радионице на тему психоактивних супстанци	Предавања/радионице/ПП служба у сарадњи са ДЗ и МУП-ом	Заштитно право Право на развој	Током школске године
Организовање и координисање рада Ученичког парламента	Професор географије и ученици 7. И 8. разреда/Дискусије, предавања о питањима која се тичу живота и рада у школи	Партиципативно право	Током школске године
Формирање и координисање рада вршњачких тимова за борбу против насиља и за професионалну оријентацију	Преко Ученичког парламента/ професор географије, професори ГВ, ПП служба чланови УП и остали ученици	Партиципативно право	Током школске године

* Носиоци свих наведених активности су директор школе или особа коју директор задужи.

ПЛАН РАДА МУЗЕЈА ШКОЛЕ

септембар	Изложба поводом пријема првака „АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ“
Септембар/ октобар	„Старе историјске и географске карте“
Октобар/ новембар	Револуције у историји (Америчка, Француска, Српска, Октобарска)
Децембар/ јануар	„НЕМАЊИЋИ“ , 800 година од крунисања Стефана Првовенчаног Дан светог Саве
Фебруар/ Март/ април	Историја британског краљевства
Мај/ јун	Пригодна изложба за Дан школе

Носиоци-

Тим за Музеј, ученици полазници изборне наставе СЖП и чланови историјске секције, наставници географије и наставници у Пројекту двојезичне наставе

Сарадња са музејским установама града Београда, Архивом Србије, Универзитетском библиотеком и библиотеком „Милутин Бојић“ у остваривању пригодних изложби и едукација ученика.

Поред Тима за музеј реализацију свих активности носе ученици историјске секције, део ученика са изборне наставе предмета Свакодневни живот у прошлости и заинтересовани родитељи.

Као и сваке године Музеј ће осмишљавати активности поводом Недеље школе и историјског и епског лика Старине Новака. Посебно ће бити ангажован у сарадњи са Ђачким радиом „Новак“.

**ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА
(ПОЗОРИШТЕ И БИОСКОП)**

Координатор: Жељка Ђокић, професор разредне наставе

МЕСЕЦ	ПОЗОРИШТЕ	БИОСКОП
септембар		Х
октобар	Х	
новембар	Х	
децембар		Х
фебруар	Х	
март	Х	
април		Х
мај		
јун	Х	
УКУПНО	5	2

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем. Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима.

Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

❖ Задачи посете културним центрима су:

- Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;
- Увођење ученика у познавање седме уметности;
- Стицање представе о позоришној и филмској композицији;
- Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);
- Коришћење медије масовне комуникације;
- Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;
- Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;
- Развијање основних појмова о културном окружењу;
- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;
- Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

XXIV ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ КЛУБА ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

У школској 2017/18. години, двојезична настава биће реализована у одељењу 7-1 и у оквиру Клуба енглеског језика. Настава ће бити реализована двојезично из предмета Математика, Физика и Историја, а у складу са Правилником за реализацију двојезичне наставе и Елаборатом о извођењу исте. Овај вид наставе изводиће следећи наставници респективно: Маја Заграђанин, Ивана Симеуновић и Мања Милиновић. Наведени наставници су у школској 2016/17. години стекли сертификате Британског савета о поседовању Б2 нивоа знања енглеског језика, а по захтеву ресорног министарства, те је на основу тих сертификата Министарство издало школи Решење којим допушта реализацију двојезичне наставе у оквиру одељења.

Ове школске године Пројекат двојезичне наставе спроводиће се у оквиру Клуба за двојезичну наставу у одељењима осмог разреда. У оквиру овог Пројекта одређене наставне јединице ће се обрађивати на енглеском језику из математике, физике, историје

Поред тога, реализоваће се по трећи пот сарадња са двојезичном школом Sint – JansCollege из Холандије, а у оквиру 2 недеље размене, као и до сада. Прва недеља размене биће у периоду између 23. и 28. октобра, када ће холандски ученици посетити Београд, одсести у породицама наших ученика и учествовати у свим активностима које ће организовати наша школа, а по узору на претходне

године. Друга недеља размене планирана је за пролеће 2018. године, када ће ученици наше школе посетити Холандију.

Исто тако, као и свих претходних година од увођења двојезичне наставе, наши ученици наставиће да посећују часове Интернационалне школе у Београду и остале активности које организује ова школа. Посете ће трајати током године, а у складу са њиховим и нашим распоредом и могућностима ИСБ-а.

Тим за двојезичну наставу планира и друге активности у којима би учествовали ученици двојезичног одељења, попут предавања и радионица на енглеском језику, посета институцијама од значаја за енглески језик и англосаксонску културу и слично, а све у зависности од могућности и других обавеза ученика, те Тим оставља простор да детаље о истим финализира током године.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УЧЕЊА КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

У школској 2017/18. години, а по први пут у школи „Старина Новак“, биће реализован програм бесплатног учења кинеског језика и упознавања са одликама културе и традиције кинеског народа.

Настава кинеског језика и културе предвиђена је за све заинтересоване ученике од првог до осмог разреда, и биће организована у оквиру мешовитих група за више и ниже разреде. Термини извођења наставе биће утврђивани у складу са могућностима школе – за више разреде у међусмени или после наставе, а за ниже у време трајања продуженог боравка. Свака група имаће један час недељно у трајању од 45 минута. Почетак наставе кинеског језика и културе планиран је у недељи између 18. и 22. септембра. Наставу ће изводити матерњи говорници кинеског језика.

Садржај и програм наставе презентован је заинтересованим ученицима и њиховим родитељима у мају претходне школске године.

Уџбеници који ће бити коришћени у реализацији овог програма увешће ученике у основе кинеског језика, почевши од гласова који га чине, преко акцената до самог кинеског писма, а све пропраћено илустрованим дијалозима за прве реченице на кинеском.

Кинеска култура биће представљена кроз географију Кине, са посебним освртом на веће градове и најзначајније знаменитости, затим фестивале, уметност, сличности и различитости националних мањина које живе у Кини, исхрану и одевање.

У саму наставу укључено је и учење традиционалних кинеских вештина, као што је сликање мастилом, калиграфија у којој се користи бамбусово перо, прављење традиционалног кинеског накита и уметност сечења папира, што све чини практични део овог програма.

Исто тако, на часовима кинеског ученици ће учити да плешу и певају традиционалне кинеске плесове и песме, али и оне модерне, укључујући кинески реп. Дечије игре, као што је „кинески фудбал“, биће демонстриране ученицима.

На крају, ученици ће имати прилику да и сами искусе неке од фестивалских 'ритуала', као што је пролећна чајанка, а за најбоље ученичке ликовне радове биће приређена посебна изложба.

Након друге године учења, ученици ће моћи да полажу испит из кинеског језика и добију светски признате сертификате.

Сви уџбеници и други наставни материјал, као и сама настава кинеског језика, поклон су Владе Народне републике Кине српским ученицима.

Треба истаћи, да постоји могућност успостављања сарадње са неком кинеском школом, и иницијатива за исту планирана је за ову школску годину.

XXIV ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКО ОДЕЉЕЊЕ

План овог тима се огледа у томе:

- Састанци тимова и разговори о самом пројекту
- Реализација пројекта

Израда самог пројекта ће се спроводити у сарадњи са релевантним институцијама као што су: Факултет спорта и физичког васпитања, Медицински факултет, психолошко педагошком службом, спортским савезима и клубовима итд. Само спортско одељење ће бити састављено од ученика који су показали надареност ка одређеним спортовима, обављаће се у 5., 6. и 7. разреду. Суштина овог одељења је да деца имају наставу физичког васпитања, односно спорта, по два часа недељно, како би се утицало на њихове сензитивне моторичке развојне периоде. Часове реализују професори физичке културе и спорта и лиценцирани стручни сарадници из области спорта. У оквиру спортског одељења ученици ће имати три нова предмета: базични спортови, спортске игре и теорија и пракса у спорту.

Циљ овог програма је:

- напредовање сваког ученика у општој физичкој спреми,
- повољан утицај на развој моторичких способности,
- индивидуално напредовање у изабраном спорту,
- теоријска настава.

Поред практичног дела наставе, ученици ће имати и теоријску наставу из следећих области : спорта, спортске исхране, хигијене, медицине итд.

XXV ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТАРИНА НОВАК

ПРЕДМЕТ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТАРИНА НОВАК

ЦСУ (Центар за стручно усавршавање *Старина Новак*) представља посебан орган ОШ *Старина Новак* који се бави свим видовима организовања стручног усавршавања наставника матичне школе и шире.

Циљна група стручног усавршавања ЦСУ су сви просветари који раде у основним и средњим школама.

Основни механизми којима ЦСУ делује су:

1. Акредитовани семинари за наставнике и родитеље,
2. Трибине и предавања,
3. Саветовање просветних радника,
4. Припремно саветовање наставника ОШ *Старина Новак*.

НАЧЕЛА ЦСУ

ЦСУ је оквир за системско и вођено-системско остваривање стручног усавршавања наставника. На основу искуства наставника испоставила се ситуацију у којој се стручно усавршавање спроводи као наметнута незаобилазна обавеза која уместо да донесе олакшање и задовољство у раду доноси досаду и губљење времена. На тај начин се компромитује овај изузетно важан сегмент просветарског посла. Стручно усавршавање је неопходно и незамењиво. Постојећи концепт стручног усавршавања просветара није дао задовољење које је просвети неопходно. Због тога ОШ *Старина Новак* покреће сопствени концепт стручног усавршавања који ће почивати на следећим оригиналним, новим начелима:

1. Стручно усавршавање произилази из успешних искустава из праксе (наставе и ваннаставне активности школе) и представља анализиран и обрађен начин преношења практичних решења просветарских питања, произашлих из рада школе, осталим просветарима у пракси,
2. Аутори свих облика стручних усавршавања ЦСУ морају непосредно радити у настави или ваннаставним активностима, односно, да раде непосредно у средњој или основној школи,
3. Просветна олигархија не може бити укључена у рад ЦСУ.

XXVII ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА РАДИЈА НОВАК

Програмски садржаји	време	сарадници
<p><i>Планирање рада Радија НОВАК -</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Годишњег плана рада школског радија, 2. Организовање рада <i>Тима за радио</i>, подела радних задужења уредницима радио програма , 3. Планирање рада са сарадницима радија (ученици и др.), 4. Набавка неопходне опреме за емитовање радио програма, 5. Договор о програмској шеми радија, 6. Договор о терминима емитовања ауторских и других емисија, 7. Планирање нових радио садржаја, нових радио емисија. 	септембар октобар	библиотекар наставници директор
<p><i>Унапређење сарадње и педагошко-инструктивни рад са наставницима-</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у креирању радио програма, 2. Организовање и осмишљавање презентовања наставних садржаја путем радио емитовања, 3. Одабирање и обрада садржаја/грађе за радио емисију, 4. Снимање и трајно чување изабраних драмских, литерарних и музичких садржаја, архивирање, 5. Снимање и емитовање садржаја (драмски текстови, рецитације...) креираних за потребе школских приредби и мањих приредби организованих у учионицама, 6. Инструисање наставника за рад у програму за снимање и емитовање радио садржаја (Cubase), 7. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености, 8. Сарадња на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада на радију. 	током целе године	библиотекар стручни сарадници, наставници
<p><i>Рад са ученицима-</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вежбе читања, увежбавање разних врста читања (гласно, тихо, изражајно...), 2. Развијање способности усменог изражавања и правилне артикулације гласова, 3. Рад на акценту, логици говора, динамици и ритму говора. 4. Вежбање елемената невербалне комуникације 		библиотекар наставници српског језика,

<p>(говор тела усклађен са оним што се изговара, став тела, гестикулација, мимика), вежбе за спикере школског радија.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Стимулисање ученика за сараднички рад на радију , 6. Оспособљавање ученика, чланова секције за радио, за рад у компјутерском апликативном програму <i>Cibase</i>, програму за снимање радио емисија, 7. Осмишљавање ауторских радио емисија, 8. Пружање помоћи ученицима, сарадницима радија у припреми и обради радио прилога, 9. Обучавање за креирање и вођење интервјуа, разних врста радио прилога, радио емисија... 10. Систематско обучавање ученика за употребу радио технике (снимање радио прилога...), 11. Учење читањем – облик информалног учења, 	током целе године	информатичар, наставник музичке културе, наставници разредне старешине
<p><i>Сарадња са родитељима и старатељима –</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање родитеља ученика сарадника Радија НОВАК о емитовању радио програма, 2. Обавештавање родитеља о активностима и задужењима ученика на радију, 3. Сарадња у креирању програма, предлози, иновације... 	током целе године	Одељенске старешине, родитељи
<p><i>Рад са директором и стручним сарадницима –</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмишљавање радио програма, 2. Сарадња везана за набавку радио и студијске опреме, 3. Консултације у стварању радио емисија, иновације, 4. Креирање информативног програма – радио вести, 5. Информисање о развоју информативне и медијске писмености ученика, 6. Припрема заинтересованих ученика за рад на радију, 7. Сарадња око обезбеђивања радијских садржаја и њиховој, евентуалној употреби у настави, 8. Обележавање разних активности, наставних и ненаставних у нашој школи (Дан књиге, Дечија недеља, књижевне трибине...) 	током целе године	директор, психолог, библиотекар
<p><i>Вођење документације –</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење документације везане за рад Радија НОВАК, 2. Архивирање и класификација снимљеног радијског материјала, емитованих прилога... 3. Ажурирање архиве радија на сајту школе и њена доступност заинтересованим лицима (наставницима, 	током целе године	библиотекар

ученицима...),		
4. Стручно усавршавање, учешће на семинарима који тематски обрађују феномен радија.		

XXVII МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

1. Учешће у манифестацији „Радост Европе“
 - посета деце из Румуније
 - задужени наставници: Маја Заграђанин
2. У оквиру Пројекта двојезичне наставе планира се наставак сарадње са Интернационалном школом и надамо се бољој сарадњи са British Council, као и амбасадама В. Британије, САД и Канаде и успостављању контакта са још једном Интернационалном школом.
3. Размена ђака у двојезичној настави са ђацима школе из Холандије The Saint-Janscollege, Ноенсброек које би требало да се реализују у новембру и мају месецу; Пројекат *Недеља размене*
4. Сарадња са Лицејем „Тимоти Ћипријану“ из Блажа; Реализација Пројекта „Старина Новак - Баба Новак“
5. Сарадња са специјалном школом *Liceul tehnologic special pentru deficient de auz* из Клужа –потписано партнерство
6. Међународна сарадња са амбасадом НР Кине у Пројекту кинеске амбасаде – потписан споразум о разумевању.

XXVIII ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

	Време	Носилац посла
Школски часопис „Новак“	до Дана школе	Главни уредник: Влада Вучинић Уредник часописа М.Марковић Сарадници: Н.Мугоша, Р.Бановац, М.Башић, С.Ћивша, В.Савић
Ђачки радио „Новак“	Током године	Влада Вучинић –главни и одговорни уредник Василије Савић Бојан Сарић Стефан Димитријевић
Редовно ажурирање сајта школе	Током године	Директор, Центар за информатичку делатност
Оснивање тима родитеља из Савета родитеља	Септембар 2017, а рад током целе школске године	
Ученици школе ће наступима на приредбама поводом Дана Светог Саве и Дана школе, тематским вечерима, као и учешћем на приредбама ван школе поводом обележавања значајних датума из наше историје и других свечаности; презентовати школу пригодним програмима, стеченим знањем, како у настави, тако и у ваннаставним активностима	Током године	Директор, ОС координатор акција
Сајт школе ће бити редовно ажуриран и на њему ће сви заинтересовани моћи да прате актуелне информације из школе		
Књигом обавештења ученици ће се директно упознавати са најактуелнијим садржајима рада школе		

<p>На огласним паноима у холу школе током целе школске године месечно, тромесечно и полугодишње (зависно од садржаја активности) приказиваће се резултати и акције које ће се реализовати у школи и ван ње</p>		
<p>На састанцима Советима родитеља, родитељи ће бити информисани о активностима које ће се спроводити на нивоу одељења и школе у целини, као и о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрема</p>		
<p>На састанцима Савета родитеља школе поред информисања о раду школе, родитељи ће се укључивати у заједничке акције с циљем унапређивања и побољшања услова рада у школи, реализацији васпитних садржаја рада и здравственог васпитања</p>		
<p>Школски одбор и директор ће најдиректније повезивати школу са друштвеном средином и институцијама које у оквиру своје делатности сарађују са школом, изнаћи начине за стварање оптималних услова рада, награђивања ученика с циљем подстицања за постизање још бољих резултата на такмичењима и истицање истих</p>		Директор
<p>Директор школе ће координирати рад свих чинилаца и налазити начине да јавности презентује постигнуте резултате школе кроз различите облике рада, а посебно преко средстава јавног информисања (штампа, радио, ТВ)</p>		Директор
<p>Од марта месеца спровешће се координирана акција за упис ученика у први разред школске 2018/2019.г.(флајери, постери, посете вртића, медијска презентација), а у плану је и организовање Пролећног карневала ученика и Веселих сусрета за предшколце и њихове родитеље</p>		Директор

XXIX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

	Време	Носилац посла
Да би се имао увид у целокупни образовно-васпитни процес у школи (како наставни тако и ваннаставни), остваривање Плана пратиће се:		
Самоконтролом обављања програмских задатака свих запослених у школи	Током године	Сви запослени
Увидом задужених наставника, психолога, педагога и директора у педагошку документацију и рад наставника и стручних сарадника / с тим у вези наставници су обавезни да поред годишњих и месечних планова имају и писане припреме за час/	Током године	Директор, психолог, педагог
Анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе /Одељењских већа и Стручних актива/	Током године	Директор, ПП служба
Анализом реализације на нивоу Наставничког већа	Током године	Директор, СА, ОВ, ПП служба
Анализом реализације садржаја рада ученичких организација на нивоу Наставничког већа	I –II	Директор, ПП служба, ученичка организација /координатор/
Годишњим Извештајем о раду школе и усвајањем на седници Наставничког већа и Школског одбора	IX	Директор, ПП служба, Школски одбор
Увидом у реализацију плана и програма рада и оценом рада од стране надзорника Министарства просвете Републике Србије	Током године	Надзорник Министарства просвете

САДРЖАЈ:

I	УВОД	2
II	КРАЋИ ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ	6
III	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ "СТАРИНА НОВАК" У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ.....	7
IV	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .	9
V	УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	14
VI	ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	15
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2017/18.Г.....	17
VIII	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД У ОДЕЉЕЊИМА.....	21
IX	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	24
X	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	25
XI	КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	25
XII	ШКОЛСКИ ТИМОВИ	26
XIII	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	30
XIV	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	30
XV	КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	31
XVI	ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	34
	УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА	35
XVII	ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ	36
XVIII	ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	37
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	37
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	39
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	40
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	44
	ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	47
	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	49
	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА	61
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ.....	63
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТР. АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА	68
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТР. АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	69
	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	69
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	71
	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	73
XIX	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	96
	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	96
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	98
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ДЕЦА ПАЛИЛУЛЕ".....	100
	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КЛУБА УН-а	103
	ПЛАН РАДА ЂАЧКЕ ДРУЖИНЕ "СТАРИНА НОВАК".....	104
XX	ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	105
XXI	ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	113
XXII	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ	

	САРАДНИКА	121
XXIII	ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	127
	ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	127
	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	129
	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	131
	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	132
	ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	133
	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ....	135
	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	136
	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	138
	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	140
	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	142
	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	143
	ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	144
	ПЛАН РАДА МУЗЕЈА ШКОЛЕ.....	146
	ПЛАН ПОСЕТА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА	148
XXIV	ПЛАН АКТИВНОСТИ КЛУБА ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ	149
	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УЧЕЊА КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА.....	150
	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКО ОДЕЉЕЊЕ.....	152
XXV	ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ <i>СТАРИНА НОВАК</i>	153
XXVI	ПЛАН РАДА РАДИЈА „НОВАК“.....	154
XXVII	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	156
XXVIII	ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	157
XXIX	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	159

ПРИЛОЗИГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:

1. Табеларни приказ задужења наставника и стручних сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље
2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе – прилог плана

Директор школе

Председник Школског одбора

Влада Вучинић

Снежана Марковић

